



Crna Gora  
Zavod za školstvo



Sektor za obezbjeđivanje kvaliteta nastave  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-044/26-1140/2

Podgorica, 15.09.2026.

## Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 20. 04. 2026. do 24. 04. 2026.

JU OŠ „Njegoš” Kotor



Crna Gora  
Zavod za školstvo



Broj: 01/1-041/26-1140/1

Podgorica | 17. 04. 2026.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23, 84/24 i 89/25) i čl. 12 i 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br. 111/20), donosim

### RJEŠENJE

I – Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), rukovodilac tima
2. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica tima
3. **Adnan Hadžić**, načelnik Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta, član tima
4. **mr Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica tima
5. **mr Dragana Celić Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica tima
6. **dr Snežana Grbović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica tima i
7. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član tima

II – Zadatak tima je da u **JU OŠ „Njegoš” Kotor** izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, u periodu od 20. 04. 2026. do 24. 04. 2026. god.

III – Članovi i rukovodilac tima su dužni da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV – Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 12 pomenutog Pravilnika je propisano da po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao i na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod za školstvo i Centar za stručno obrazovanje.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.



DIREKTORICA

Raba Hodžić

Dostavljeno:  
– članovima tima,  
– arhivi

# 1. NASTAVA I UČENJE

## 1.1. Nastava i učenje

### 1.1.1. Razredna nastava

#### 1.1.1.1. Matematika

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Broj posjećenih časova: 3

Posjećena odjeljenja: II-2, III-1, V-3

| Stan-<br>dard                                   | Tež.<br>koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                     | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|                                                 |               |                                                                                                                                   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60944                                           | 50            | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 8      |                    | X |   |    |
| 60943                                           | 30            | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovr-<br>sno i ima razvojnu funkciju.                  | 8      |                    | X |   |    |
| 60942                                           | 20            | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.                                                                                  | 8      |                    | X |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja |               |                                                                                                                                   | 8.00   | USPJEŠAN           |   |   |    |

| Sl. | Obrazloženje: |
|-----|---------------|
|-----|---------------|

60944 Nastavu u posjećenim odjeljenjima izvode i iskusne i mlade učiteljice, koje na svoj način unose kvalitet u rad. U odjeljenju II-2 realizovan je čas sabiranja i oduzimanja dvocifrenih brojeva, sa uvodnim dijelom baziranim na radu sa papirnim ciframa, glavnim dijelom kroz nastavni listić sa provjerom preko PowerPoint prezentacije i završnim dijelom kroz igru „Uspavani cvjetići i leptir“. U odjeljenju III-1 obrađena je tema Stotine prve hiljade, gdje su učenici/ce kroz manipulaciju kutijama od jaja i kinder jaja usvajali pojmove jedinice, desetice, stotine i hiljade, uz uključivanje učenika/ca koji/e nastavu pohađaju po IROP-u (brojanje do 100) u sve faze časa, uključujući igru „1,2,3 – HOP“. U odjeljenju V-3 obrađena je tema površine kvadrata kroz čas organizovan po fazama: u uvodnom dijelu učenici/ce su kroz razgovor o domaćem zadatku i zagonetku uvedeni/e u pojam kvadrata, u glavnom dijelu su podijeljeni/e u četiri ujednačene grupe i rješavali/e zadatke različitog nivoa težine uz upotrebu kartončića „pomoć“ i „gotovo“, a u završnom dijelu su kroz kviz i sastavljanje slagalice provjeravali/e stečeno znanje. Faze časa su u sva tri odjeljenja jasno razgraničene (uvodni, glavni i završni dio), aktivnosti su logično rasporedene, a vrijeme funkcionalno iskorišćeno. Pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna, primjeri i zadaci primjereni uzrastu, a sve tri nastavnice uključuju veći broj učenika/ca i redovno provjeravaju razumijevanje. Aktivnosti na časovima su u potpunosti usklađene sa ishodima učenja, zanimljive su i raznovrsne, a zadaci jasno povezani sa planiranim ishodima. U pogledu metoda i oblika rada, u svim odjeljenjima primijećena je puna raznovrsnost i dobra interakcija među uče-  
nicima/ama (dijaloška, demonstrativna, samostalni rad, ilustrativno-demonstrativna metoda, uz frontalni i individualni oblik rada), dok je u odjeljenju V-3 primijenjen i grupni oblik rada. Strategije koje podstiču kritičko mišljenje, analizu i samostalnost su prisutni kod svih. Korelacija sa drugim predmetima i primjena znanja u svakodnevnim situacijama je uočena, ali u ograničenom, skromnom obimu. Kada je riječ o uvažavanju individualnih razlika, u odjeljenju III-1 postoji jasna i sistematska prilagođenost (učenici/ce sa IROP-om su aktivno uključeni/e u sve aktivnosti, uključujući igru). Nastavna sredstva korišćena na časovima su funkcionalna, raznovrsna i u potpunosti usklađena sa ishodima i aktivnostima - od TV projektora, računara i Power-Point prezentacija, preko kartončića, kartona za slagalicu i fotografija (V-3), kutija od jaja i sličica stotina (III-1), do papirnih cifara i vizuelnog sredstva u obliku leptira (II-2). Među učenicima/ama u svim odjeljenjima vlada međusob-  
no poštovanje i podrška, nastavnice uvažavaju individualnost učenika/ca, a atmosfera je radna i otvorena za ideje. Prostor za učenje je uredan i dobro opremljen u svim odjeljenjima.

#### Preporuke:

- Sistematičnije razvijati korelaciju sa drugim predmetima i primjenu matematičkih znanja u svakodnevnim životnim situacijama kroz interdisciplinarnu temu i praktične zadatke.
- Jačati strategije koje podstiču kritičko mišljenje i samostalnost učenika/ca.

60943 Učenici/ce u posjećenim odjeljenjima upoznati/e su sa kriterijumima ocjenjivanja, a testovi i pismeni zadaci imaju jasno definisanu bodovnu skalu, sa zadacima različite težine usklađenim sa nastavnim planom. Prisutno je redovno praćenje napretka - više ocjena je evidentirano u dnevniku i ličnim bilježnicama nastavnica, uz redovan pregled školskih i domaćih svesaka. Vrednuju se raznovrsne tehnike: usmeni odgovori, pismeni zadaci, domaći radovi i aktivnost na času, u skladu sa Predmetnim programom. Povratna informacija koju nastavnice daju učenicima/ama je podsticajna, prisutna je i usmeno i pisano u sveskama učenika/ca, a opisna procjena napretka se redovno bilježi. U svesci Aktiva postoji i primjenjuje se dokument o ujednačenosti kriterijuma ocjenjivanja po ishodima, uz statističke

i kvalitativne podatke o postignućima učenika/ca. Analiza realizacije dodatne i dopunske nastave (broj časova, prisustvo, efekti) u svesci Aktiva nije detaljno sprovedena. Komentari nastavnica su ohrabrujući i motivišući, ocjenjivanje je prilagođeno učeniku/ci koji/a nastavu pohađa po IROP-u, a učenici/ce iz osjetljivih grupa se dodatno podstiču kroz proces ocjenjivanja.

**Preporuke:**

- Detaljnije analizirati u svesci Aktiva realizaciju dodatne i dopunske nastave (broj časova, prisustvo učenika/ca i postignuti efekti).

60942 Godišnji planovi nastavnica u potpunosti su usklađeni sa Predmetnim programom i sadrže sve ključne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova, sadržaj i korelaciju. Međupredmetne teme su uočene u planiranju, ali njihova razrada nije dovoljno detaljna. Plan za dodatnu i dopunsku nastavu je u potpunosti razrađen, sa jasno definisanim ishodima, pojmovima i rasporedom časova po mjesecima. Pripreme za posjećene časove su dostavljene za posjećene časove i detaljno su razrađene, sa primjerima i rješenjima, planiranom upotrebom nastavnih sredstava, kao i prilagođenim aktivnostima i materijalima za učenika/cu sa IROP-om. Osvrt na realizaciju godišnjeg plana i pojedinačnih časova redovno se vodi. Sveska Aktiva ne sadrži evidenciju o potrebi za nabavkom novih sredstava. Interni materijali za učenike se redovno pripremaju i prilagođavaju, uključujući materijale za učenika/cu sa IROP-om.

**Preporuke:**

- Detaljnije razraditi međupredmetne teme i otvoreni dio kurikuluma u godišnjim planovima, sa jasnijom povezanošću sa lokalnom sredinom.
- U svesci Aktiva evidentirati i potrebu za nabavkom novih nastavnih sredstava, uz postojeću evidenciju dostupnih sredstava.

1.1.1.2. Likovna kultura

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Broj posjećenih časova: 4

Posjećena odjeljenja: V-4, III-2 (MŠ) i I-1 i III-2 (PO).

| Standard                                        | Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                     | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|                                                 |            |                                                                                                                                   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60947                                           | 50         | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 8      |                    | X |   |    |
| 60946                                           | 30         | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.                       | 8      |                    | X |   |    |
| 60945                                           | 20         | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.                                                                                  | 8      |                    | X |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja |            |                                                                                                                                   | 8.00   | USPJEŠAN           |   |   |    |

St. Obrazloženje:

60947 Kod svih nastavnica posmatrani časovi su većinom strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnica u uvodnom dijelu časa su jasna i precizna. Nastavnice u uvodnom dijelu koriste motivacionu priču, ukrštenice, reprodukcije likovnih remek-djela, radne listove, Power Point prezentacije, ranije učeničke radove i muzičku podlogu, kako bi podstakle učenike/ce na povezivanje ranije stečenih znanja i uputile ih na nove praktične aktivnosti. Tokom realizacije praktičnog rada, aktivnosti učenika/ca su dinamične i upućene su na realizaciju ishoda učenja. Tokom realizacije praktičnih zadataka nastavnice podstiču učenike/ce, koriguju radove i tom prilikom koriste različite metode i oblike rada, u skladu sa individualnim potencijalima učenika/ca. Sve nastavnice koriste adekvatna nastavna sredstva, odgovarajući likovni materijal i odobrene udžbenike. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju, a učenici/ca se obraćaju sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje i razvijena interakcija na nivou nastavnica-učenik/ca. Nastavnice nakon realizacije praktičnog rada, zajedno sa učenici/ca, vrše estetsku analizu praktičnih radova. Veoma uspješna organizacija nastave i učenja na času, adekvatno ishodom učenja, evidentna je u III-2 razredu u Matičnoj školi i odjeljenjima I-1 i III-2 u PO Škaljari. Radni prostor kod posjećenih razreda, opremljen je dječijim kreativnim radovima i edukativnim panoima, tako da predstavlja dodatan izvor znanja van udžbenika. Veoma kreativno je opremljen radni prostor u odjeljenju III-2 u Matičnoj školi i odjeljenjima I-1 i III-2 u PO Škaljari.

60946 Sve nastavnice imaju procjenu usvojenosti obrazovno-vaspidnih ishoda na tri nivoa i tri numeridke procjene u II ciklusu. Sve nastavnice imaju dodatne biljeznice i dnevlike praćenja uèenièkih postignuèa, u kojima bilježe redovnost donošenja likovnog pribora, estetsku vrijednost likovnih radova za pojedine likovne oblasti, kao i dovršenost praktiènih radova. Izostaje deskriptivno vrednovanje za uèenike/ce koji posjeduju afinitete ka pojedinim likovnim oblastima, kako bi proces praćenja i vrednovanja bio kompletan. Nastavnice su uglavnom razradile i usvojile kriterijume vrednovanja na tri nivoa. Veoma uspješno su razradeni kriterijumi vrednovanja za sve obrazovno-vaspidne ishode kod nastavnice u I-1 razredu (PO Škaljari). U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnice koriste razlièite metode. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspidnih ishoda veèinski je procijenjen sa postignut u cjelini, što uglavnom odgovara nivou realizacije praktiènih radova uèenika/ca na posmatranim èasovima. Nastavnice pružaju uèenicima/cama povratnu informaciju o nivou postignuèa i naèinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu je sa pedagoškim principima.

**Preporuke:**

- Potrebno je razraditi kriterijume vrednovanja za sve likovne oblasti (crtanje, slikanje, vajanje, grafika, prostorno oblikovanje) i pojedinaèno za sve obrazovno-vaspidne ishode na tri nivoa, po savjetima nadzornika.

60945 Godišnji planovi rada kod svih nastavnica su dobro razradeni. Planovi sadrže obrazovno-vaspidne ishode, ishode uèenja, sadržaje-pojmove, dobro razradene meèupredmetne teme i osvrt na realizaciju planiranog. Slobodni dio kurikuluma je osmišljen i sadrži ishode u odnosu na održivi razvoj, preduzetnièko uèenje i saradnju sa lokalnom sredinom, mada isti formalno nijesu uvijek pravilno osmišljeni, iako je evidentno da se suštinski realizuju, prilikom obilježavanja datuma važnih za rad Škole.

Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu Likovne kulture. Pisane pripreme sadrže obrazovno-vaspidne ishode, ishode uèenja, potrebna nastavna sredstva i materijale za realizaciju praktiènog rada, navedene su metode i oblici rada, kao i estetska analiza radova na kraju èasa. U pripremama su navedene aktivnosti uèenika/ca po svim fazama èasa u formi scenarija iz ugla uèenika/ca. Nastavnice posredstvom Struènog aktiva, meèlom dostavljaju zahtjeve za nabavku materijala potrebnog za realizaciju Predmetnog programa, koji Uprava obezbjeđuje.

**Preporuke:**

- Zahtjevi za nabavku materijala treba da budu sastavni dio knjige struènih aktiva krajem prethodne ili poèetkom nove školske godine.
- Potrebno je da nastavnice pravilno definišu ishode uèenja za slobodni dio kurikuluma vezan za održivi razvoj, preduzetnièko uèenje i saradnju sa lokalnom sredinom, uzimajuèi likovnu kulturu kao meèupredmetnu povezanost, po savjetima nadzornika.

### 1.1.1.3. Fizièko vaspitanje

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakoèeviè

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 23

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Broj posjeèenih èasova: 5

Posjeèena odjeljenja: IV-2š; III-1š; II-1š; II-1 i V-1.

| Standard                                        | Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                     | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|                                                 |            |                                                                                                                                   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60950                                           | 50         | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uèenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uèenja. | 9      | X                  |   |   |    |
| 60949                                           | 30         | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uèenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.                       | 7      |                    | X |   |    |
| 60948                                           | 20         | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.                                                                                  | 7      |                    | X |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uèenja |            |                                                                                                                                   | 8.00   | USPJEŠAN           |   |   |    |

St.      Obrazloženje:

60950 Nastava u PO Škaljari se izvodi u adekvatno opremljenoj džudo sali sa svim neophodnim sporskim rekvizitima i na savremeno opremljenom sportskom poligonu prilagođenom za realizaciju Predmetnog programa prvog ciklusa. Nastavnice se u organizaciji èasa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima èasa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama uèenika/ca. Uèenici/ce su imali uglavnom zadovoljavajuèi broj ponavljanja aktivnosti na posjeèenim èasovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa razlièitim mogućnostima uèenika/ca, vodeèi računa o njihovoj opterećenosti. Nastavne sadržaje nastavnice jasno objašnjavaju i dobro motivišu uèenike/ce za rad. Na èasovima se najèešće primjenjuju trèanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena

čtetvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika/ca. Na časovima je uglavnom uspostavljena uspješna komunikacija nastavnica-učenik/ca, kao i između samih učenika/ca. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni.

60949 Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnice uglavnom ažurno vode evidenciju o postignućima učenika/ca u svojoj bilježnici. Učenici/ce rade u opremi, aktivni i su i disciplinovani. Kod većine učenika/ca postignuća su uglavnom uspješna. Sve nastavnice imaju svoje lične bilježnice koje su date na uvid. U pojedinim belježnicama nedostaju detaljno razrađeni elementi za realizaciju nastavnog procesa kao i kontinuitet praćenja postignuća učenika/ca. Iz razgovora sa nastavnicima/cama i učenicima/cama zaključuje se da su učenici/ce uglavnom upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnice koriste različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Nastavnice poštuju dogovoreni način informisanja učenika/ca o njihovim postignućima. Nedostaju zapažanja i rezultati testiranja fizičkih sposobnosti učenika/ca.

60948 Nastava se realizuje na osnovu godišnjih planova rada, koji su u skladu sa Predmetnim programom. Godišnji planovi sadrže mjesec, obrazovno-vaspitne ishode, redni broj časa, ishode učenja, sadržaj/pojam, i osvrt na realizaciju. U godišnjim planovima nijesu naglašeni časovi otvorenog dijela Predmetnog programa kao i međupredmetne teme. Godišnji planovi su blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a gradivo je pravilno raspoređeno po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizikih sposobnosti (na početku i na kraju školske godine). Takođe, piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno- tehničkim mogućnostima u kojima se Predmetni program realizuje. Nastavnice se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti u pripremama. Plan i program rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada, ali se djelimično realizuje. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti, posebno za fizičko vaspitanje. Sjednice Aktiva se redovno održavaju i zapisnički evidentiraju u svesci Aktiva. U zapisnicuima aktiva nedostaju rezultati takmičenja i sportskih manifestacija ali je jedan dio objavljen na fb stranici škole.

# 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

## 1.1.2.1. Engleski jezik

Prosvjetna nadzornica: Vesna Babović

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Broj posjećenih časova: 5

Posjećena odjeljenja: V-1, VII-2, VIII-2, VIII-4, IX-4

| Stan-<br>dard | Tež.<br>koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                     | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|               |               |                                                                                                                                   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60953         | 50            | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 8      |                    | X |   |    |
| 60952         | 30            | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovr-<br>sno i ima razvojnu funkciju.                  | 7      |                    | X |   |    |
| 60951         | 20            | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.                                                                                  | 7      |                    | X |   |    |

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

7.50

USPJEŠAN

| St.   | Obrazloženje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60953 | <p>Na posjećenim časovima, faze časa su bile jasno izdvojene i usklađene, sa dobro raspoređenim aktivnostima. Aktivnosti učenja su raznovrsne i proizilaze iz planiranih ishoda učenja, uz dobru organizaciju i usklađenost sa didaktičko-metodičkim zahtjevima i jasno uočljivu strukturu časa, kao i raznovrsne aktivnosti koje podstiču aktivno učenje. Na svim časovima učenici/ce su u centru nastavnog procesa, dok nastavnik/ca ima ulogu organizatora i facilitatora učenja.</p> <p>Uvodni dio časa uglavnom je osmišljen kroz kratke motivacione aktivnosti i pitanja koja se odnose na svakodnevni život učenika/ca (npr. Do you like art?, What food do you like?, prisjećanje vokabulara uz slike poput burglar, thief). Na taj način se aktivira prethodno znanje i stvara prirodan uvod u novu nastavnu jedinicu. Instrukcije nastavnika/ca su jasne i prilagođene uzrastu, što omogućava učenicima/cama da aktivno učestvuju u radu.</p> <p>Glavni dio časa karakteriše raznovrsnost metoda i oblika rada, prvenstveno kroz individualni rad i rad u paru. Učenici razvijaju sve jezičke vještine kroz aktivnosti čitanja, slušanja, govora i pisanja (npr. čitanje teksta i odgovaranje na pitanja, slušanje audio zapisa o kriminalu i izdvajanje ključnih riječi, role-play dijalozi o interesovanjima ili zanimanjima). Posebno se ističe komunikativni pristup kroz diskusije i simulacije (npr. If you were an artist. . . , diskusija o kaznama za zločine, predstavljanje budućih zanimanja), koje podstiču kreativnost i povezivanje znanja sa svakodnevnim životom. Međutim, uočen je izostanak rada u grupama, što predstavlja ograničenje u razvoju saradničkog učenja i timskih kompetencija. Takođe, upotreba digitalnih alata je minimalna, jer je samo manji broj nastavnika koristio digitalni udžbenik, što ukazuje na dodatni prostor za unapređenje nastave.</p> <p>Završni dio časa najčešće uključuje provjeru znanja kroz interaktivne aktivnosti i zadavanje domaćih zadataka (npr. igra „Define it“, predviđanje budućnosti u ulozi „gatare“, zadavanje pitanja za domaći rad). Atmosfera na časovima je podsticajna i zasnovana na saradnji i međusobnom poštovanju.</p> |

### Preporuke:

- Nastavu obogatiti interaktivnim aktivnostima koje podstiču razmjenu među učenicima, češće uključivati grupni rad i diferencirane zadatke radi razvoja saradnje i uvažavanja individualnih razlika, uz intenzivniju primjenu digitalnih alata u cilju savremenije nastave.

- 60952 Analizom dokumentacije i uvida u praksu ocjenjivanja utvrđeno je da standard ocjenjivanja na nivou aktiva nije u potpunosti uspostavljen niti ujednačen. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu razmatrani niti formalno usvojeni na sjednicama aktiva, što ukazuje na nedostatak zajedničkog pristupa i profesionalne usaglašenosti nastavnika/ca.
- Dostavljeni kriterijumi ocjenjivanja postoje samo u formi priloga, pri čemu su formalno zasnovani na standardima znanja, ali su očigledno sastavljeni iz više različitih dokumenata. Kao takvi, oni su neujednačeni, nepregledni i u praksi teško primjenjivi, što ih čini neupotrebljivim i otežava objektivnu procjenu učenčkih postignuća. Poseban problem predstavlja njihova neusaglašenost sa razvojnim karakteristikama učenika/ca, pa se tako, na primjer, u I razredu navode kriterijumi poput razumijevanja čitanjem i pismenog izražavanja, iako se ti ishodi u tom uzrastu još uvijek ne realizuju u punom obimu.
- Dodatno, uočeno je da pojedine nastavnice koriste sopstvene, međusobno različite kriterijume ocjenjivanja, koji nijesu u skladu sa dostavljenim dokumentom. Takođe, elementi procjene nijesu ujednačeni na nivou aktiva, što dodatno dovodi u pitanje princip objektivnosti, transparentnosti i pravičnosti u ocjenjivanju.
- Uvidom u odjeljenjske knjige konstatuje se da su učenici/ce do vremena nadzora imali 2–3 ocjene. Istovremeno, u ličnim evidencijama nastavnica registrovan je veći broj ocjena i različitih elemenata procjene. Takođe, evidentna je razlika između prosječne školske ocjene (4,03) i rezultata na eksternoj provjeri znanja (3,55), koji je približan nacionalnom prosjeku (3,52). Ova razlika ukazuje na potrebu unapređenja kriterijuma i prakse ocjenjivanja kako bi ocjene

realnije odražavale nivo znanja učenika/ca.

**Preporuke:**

- Na nivou aktiva razmotriti, doraditi i formalno usvojiti jedinstvene kriterijume ocjenjivanja.
- Ujednačiti elemente procjene na nivou aktiva, uz jasno definisane pokazatelje za svaku ocjenu.
- Dosljedno primjenjivati kriterijume i elemente procjene usvojene tokom obuke na seminaru „Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređenja nastave i učenja”.
- Redovno analizirati usklađenost školskog ocjenjivanja sa rezultatima eksternih provjera i na osnovu toga unapređivati praksu ocjenjivanja.

60951 Nastavnice u svom radu koriste godišnje planove rada nastavnika (GPRN) preuzete sa sajta ELTAM-a, koji su usaglašeni sa preporukama Predmetnog programa. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu su izrađeni i formalno usvojeni na sjednicama Stručnog aktiva, te sadrže jasno definisane ishode učenja, nastavne sadržaje i dinamiku realizacije po mjesecima. Dopunska i dodatna nastava planiraju se od IV razreda, dok za I ciklus nije predviđena dodatna nastava. Međutim, analizom rasporeda realizacije uočava se da ovi oblici podrške nijesu obuhvatili sva odjeljenja, te da se u pojedinim slučajevima organizuju u istom terminu za više razreda, ili se istovremeno planiraju i dopunska i dodatna nastava. Takođe, u zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva izostaje sistematska analiza efekata realizovane dopunske i dodatne nastave, kao i konkretne preporuke za unapređenje i kvantitativni podaci o broju održanih časova. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, pri čemu planiraju primjenu različitih didaktičkih materijala i nastavnih sredstava. Osvrt na ostvarivanje ishoda učenja najčešće evidentiraju u ličnim primjercima GPRN-a. Pored toga, aktivno učestvuju u radu Stručnog aktiva i pokreću inicijative za unapređenje nastavnog procesa, posebno u dijelu nabavke savremenih nastavnih sredstava.

**Preporuke:**

- Uskladiti organizaciju dopunske i dodatne nastave tako da obuhvati sva odjeljenja u skladu sa potrebama učenika/ca, uz izbjegavanje preklapanja termina.
- Uvesti redovnu i sistematsku analizu realizacije dopunske i dodatne nastave na sjednicama Stručnog aktiva, uključujući kvalitativne i kvantitativne pokazatelje (broj časova, obuhvat učenika/ca, napredak učenika/ca). Donositi konkretne preporuke na osnovu analize i pratiti njihovu realizaciju.

### 1.1.2.2. Matematika

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Broj posjećenih časova: 4

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-3, VIII-3, IX-4

| Standard                                        | Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                     | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|                                                 |            |                                                                                                                                   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60956                                           | 50         | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7      |                    | X |   |    |
| 60955                                           | 30         | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.                       | 7      |                    | X |   |    |
| 60954                                           | 20         | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.                                                                                  | 7      |                    | X |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja |            |                                                                                                                                   | 7.00   | USPJEŠAN           |   |   |    |

| St.   | Objasnjeno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60956 | Nastavu u aktivu matematike izvode nastavnice različitog nivoa iskustva, od onih sa dugogodišnjim stažom do mlađih nastavnica, uz odličnu međusobnu saradnju u aktivu. Nastava matematike u odjeljenju IX-4 nije stručno zastupljena, jer je izvodi diplomirana inženjerka saobraćaja. U odjeljenju VI-1 obrađena je nastavna jedinica Procenat, kroz uvodni dio zasnovan na ponavljanju razlomaka i decimalnih brojeva, uvođenje pojma procenta kroz primjere iz svakodnevnog života (cijena robe, sastav grupe predmeta) i samostalan rad učenika/ca na primjerima rastuće težine. U odjeljenju VII-3 realizovan je čas utvrđivanja Zbira unutrašnjih i spoljašnjih uglova četvorougla, uz obnavljanje kroz online igru (Educaplay), rad u parovima na nastavnom listiću i formativno praćenje razumijevanja. U odjeljenju VIII-3 obrađena je Primjena Pitagorine teoreme na trapez, uz postepeno izvođenje formula za pravougli i jednakokraki trapez i samostalno rješavanje zadataka uz podršku nastavnice. U odjeljenju IX-4 realizovan je čas Prikazivanja podataka (kružni i stubasti dijagram), pretežno kroz frontalni rad uz PowerPoint prezentaciju i pitanja vezana za primjenu u svakodnevnom životu. Faze časa su u sva četiri odjeljenja jasno razgraničene, aktivnosti logično raspoređene, a vrijeme funkcionalno iskori- |

šćeno. Pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna, primjeri i zadaci primjereni uzrastu, a u svim odjeljenjima nastavnice uključuju veći broj učenika/ca i provjeravaju razumijevanje. Aktivnosti na časovima su u potpunosti usklađene sa ishodom učenja, zanimljive su i raznovrsne, a zadaci jasno povezani sa planiranim ishodima.

U pogledu metoda i oblika rada, nije uočena je puna raznovrsnost, na svim časovima preovlađuje frontalni i individualni oblik rada i monološko-dijaloška metoda, uz slabiju interakciju. Strategije koje podstiču kritičko mišljenje, analizu i samostalnost prisutne su u svim odjeljenjima, ali u nešto skromnijem obimu. Korelacija sa drugim predmetima i primjena znanja u svakodnevnom situacijama izražena je u odjeljenjima VI-1 i IX-4 (procenat u kontekstu cijena, analiza podataka iz svakodnevnog života), dok je u VII-3 i VIII-3, gdje su časovi pretežno geometrijskog karaktera, ova korelacija skromnija.

Postoji vidljiva prilagođenost individualnim razlikama među učenicima/ama kroz diskretno usmjeravanje i postepeno rastuću težinu zadataka. Nastavna sredstva su skromno korišćena na časovima (uglavnom udžbenik, tabla i kreda, odnosno nastavni listić u VIII-3 i PowerPoint prezentacija u IX-4 odjeljenju). Među učenicima/ama u svim odjeljenjima vlada međusobno poštovanje i podrška, nastavnici/e uvažavaju individualnost učenika/ca, a atmosfera je radna i otvorena za ideje. Prostor za učenje je u svim posjećenim odjeljenjima uredan i dobro opremljen.

**Preporuke:**

- Obezbijediti stručno zastupljenu nastavu matematike u odjeljenju IX-4.
- Jačati strategije koje podstiču kritičko mišljenje, analizu i samostalnost učenika/ca u svim posjećenim odjeljenjima.
- Intenzivirati primjenu dodatnih nastavnih sredstava.
- Sistematičnije razvijati korelaciju sa drugim predmetima.

60955 Učenici/ce su upoznati/e sa kriterijumima ocjenjivanja - testovi i pismeni zadaci imaju bodovnu skalu, i nivo upoznatosti učenika/ca sa kriterijumima je ujednačen u svim odjeljenjima. Praćenje napretka učenika/ca kroz ocjene u dnevniku i ličnoj bilježnici, kao i redovnost pregleda svezaka, vodi se djelimično, sa prostorom za unapređenje. Vrednuju se raznovrsne tehnike ocjenjivanja - usmeni odgovori, pismeni zadaci, domaći radovi i aktivnost na času. Povratna informacija koju nastavnici/e daju učenicima/ama je prisutna, ali skromnija u odnosu na poželjan nivo.

Dokument o ujednačenosti kriterijuma ocjenjivanja postoji u godišnjim planovima nastavnika/ca, ali nije formalizovan kao poseban dokument u svesci Aktiva. Analiza realizacije dodatne i dopunske nastave (broj časova, prisustvo, efekti) u potpunosti je sprovedena i evidentirana u svesci Aktiva. Komentari nastavnika/ca su ohrabrujući i motivišući, ocjenjivanje je prilagođeno individualnim potrebama učenika/ca, a učenici/ce iz osjetljivih grupa se dodatno podstiču kroz proces ocjenjivanja.

**Preporuke:**

- Unaprijediti redovnost praćenja napretka učenika/ca kroz dnevnik i lične bilježnice, uz redovan pregled učeničkih svesaka.
- Ojačati praksu davanja podsticajne povratne informacije i redovno bilježenje opisne procjene napretka.
- Formalizovati dokument o ujednačenosti kriterijuma ocjenjivanja u svesci Aktiva.

60954 Godišnji planovi nastavnika/ca u potpunosti su usklađeni sa Predmetnim programom i sadrže sve ključne elemente. Međupredmetne teme su uočene u planiranju, ali njihova razrada nije dovoljno detaljna. Plan za dodatnu i dopunsku nastavu postoji.

Pripreme za posjećene časove su dostavljene, i kod svih nastavnica je uočena je kolona za aktivnost nastavnika, iako Predmetni program predviđa isključivo aktivnosti učenika/ca, čime je ovaj element priprema nepotreban.

Osvrt na realizaciju godišnjeg plana i pojedinačnih časova vodi se povremeno. Sveska Aktiva ne sadrži evidenciju dostupnih nastavnih sredstava koja se koriste i planiraju u pripremama za čas, a ni potreba za nabavkom novih sredstava nije evidentirana. Interni materijali za učenike/ce se redovno pripremaju i prilagođavaju.

**Preporuke:**

- Detaljnije razraditi međupredmetne teme i otvoreni dio kurikulumu u godišnjim planovima.
- U svesci Aktiva evidentirati i potrebu za nabavkom novih nastavnih sredstava.

## 1.1.2.3. Biologija

Prosvjetna nadzornica: mr Milica Vušurović

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Broj posjećenih časova: 2

Posjećena odjeljenja: VI-3 i VII-1.

| Standard                                        | Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                     | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|                                                 |            |                                                                                                                                   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60959                                           | 50         | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7      |                    | X |   |    |
| 60958                                           | 30         | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.                       | 6      |                    | X |   |    |
| 60957                                           | 20         | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.                                                                                  | 7      |                    | X |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja |            |                                                                                                                                   | 6.70   | USPJEŠAN           |   |   |    |

| St. | Obrazloženje: |
|-----|---------------|
|-----|---------------|

60959 Časovi biologije uglavnom se realizuju u kabinetu opremljenom informatičkom tehnologijom i nastavnim sredstvima koja omogućavaju kvalitetnu realizaciju Predmetnog programa.

U uvodnim etapama posjećenih časova obnavljani su prethodno usvojeni sadržaji, uglavnom pitanjima reproduktivnog tipa i ukrštenicom na kojoj su učenici/ce samostalno radili. Nakon samostalnog rada provjeravani su odgovori, pri čemu su učenici/ce pokazali solidan nivo bioloških znanja. U sedmom razredu veća motivacija učenika/ca i bolja unutarpredmetna korelacija mogla se postići češćom upotrebom nastavnih sredstava i povezivanjem sa prethodno obrađenim nastavnim sadržajima. Usvajanje novih sadržaja realizovano je grupnim oblikom rada. Učenici/ce su za rad pripremani podjelom u grupe na prethodnom času i istraživačkim domaćim zadatkom, što predstavlja čest oblik rada u nastavi. Unutar grupa bile su raspoređene obaveze, što je doprinijelo razvoju timskog rada. Na osnovu pripremljenih prezentacija, panoa sa preglednim shemama i izdvojenim najvažnijim informacijama, kao i načina izvještavanja, može se zaključiti da učenici/ca nisu dali dovoljno jasni kriterijumi za rad. Izostala je povratna informacija nastavnice i drugih učenika/ca, što bi doprinijelo razvoju kritičkog pristupa učenju, vršnjačkoj edukaciji, vrednovanju rada grupe i pojedinca, kao i kvalitetnijem timskom radu u narednom periodu. Nastavnica je tablu koristila na svrsishodan način, izdvajajući najvažnije pojmove kao podršku učenici/ca u samostalnom radu. Nastavni proces zaokružen je obnavljanjem novih nastavnih sadržaja kroz izradu mape uma i rad sa udžbeničkom literaturom.

Posjećene časove realizovala je nastavnica čiji je rad prepoznatljiv na nivou škole. Odgovoran odnos prema obavezama ogleda se u njenom angažovanju u više timova i vannastavnih aktivnosti, što dijelom dovodi do preopterećenosti nastavnice.

## Preporuke:

- Za istraživačke zadatke i njihovo prezentovanje definisati jasne kriterijume rada.
- Nakon grupnog rada davati povratnu informaciju u cilju unapređenja i korekcije učenikog rada.
- U svim etapama časa koristiti nastavna sredstva.

60958 Stručni aktiv je planirao izradu kriterijuma ocjenjivanja i instrumenata za praćenje postignuća na sjednici održanoj u oktobru. Na osnovu uvida u zapisnike sa sastanaka može se zaključiti da se pitanjem kriterijuma ocjenjivanja bave pretežno formalno, dok instrumenti za praćenje postignuća učenika/ca nisu dati na uvid. Kriterijumi za procjenu kognitivnog područja izrađeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i po ocjenama, što ukazuje na nedovoljnu jasnoću i usklađenost u njihovoj primjeni. Učenici/ce su se izjasnili da su upoznati sa zahtjevima za dobijanje ocjena, što je djelimično u skladu sa rezultatima nadzorne ankete, prema kojoj se 40% anketiranih učenika/ca potpuno slaže, a 37% uglavnom slaže sa ovom tvrdnjom. U periodu eksterne evaluacije učenici/ce imali su evidentirane ocjene iz usmene i pisane provjere znanja i u drugom polugodištu. Nastavnica vodi ličnu evidenciju o radu i postignućima učenika/ca, ali elementi ocjenjivanja nisu jasno izdvojeni, što otežava praćenje kontinuiteta vrednovanja. Pisana provjera znanja realizuje se putem testova u kojima dominiraju zadaci otvorenog tipa. Zadaci i pitanja uglavnom su prilagođeni osnovnom i srednjem nivou postignuća učenika/ca. Testovi sadrže bodovnu skalu i jasno naznačen broj bodova po pitanju, što doprinosi transparentnosti ocjenjivanja. Stručni aktiv se bavi kvantitativnom analizom postignuća kroz tabelarne prikaze distribucije ocjena, procenta prelaznosti i srednje ocjene. Srednja ocjena na nivou škole na kraju prvog polugodišta za biologiju je iznosila 3,33. Po razredima, srednje ocjene kretale su se: u šestom razredu od 3,12 do 3,72; u sedmom od 2,71 do 3,29; u osmom od 3,05 do 3,36; i u devetom razredu od 3,33 do 3,90. Međutim, analiza postignuća uglavnom je usmjerena na kvantitativne pokazatelje, dok kvalitativna analiza izostaje ili nije dovoljno razvijena. Nijesu razmatrani efekti dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika/ca, niti rezultati školskih takmičenja, iako nijedan učenik/ca nije ostvario plasman na Državno takmičenje. Takođe, kvalitativna analiza ne daje odgovore na pitanja koja se odnose na kretanje postignuća, kvalitet i zahtjevnost testova, primjenu kriterijuma ocjenjivanja i dr.

**Preporuke:**

- Praćenje i vrednovanje rada učenika/ca vršiti kroz jasno definisane elemente i kriterijume ocjenjivanja i zastupiti ih u ličnoj bilježnici, kao i tokom usmene i pismene provjere znanja.
- Vršiti kvalitativnu analizu postignuća koja će obuhvatiti napredovanje učenika/ca, kvalitet testova, primjenu kriterijuma, efekte dopunske i dodatne nastave, kao i rezultate takmičenja, u cilju planiranja mjera za unapređenje postignuća.

60957 Godišnji planovi rada blagovremeno su razmatrani i usvojeni na sjednicama Stručnog aktiva. Uvid u njihovu strukturu i sadržaj ukazuje da se Aktiv nije detaljnije bavio analizom i unapređenjem planske dokumentacije. Planovi imaju ujednačenu formu i sadrže potrebne elemente: vremensku distribuciju, obrazovno-vaspitne ishode, redni broj časa, ishode učenja, pojmove/sadržaje, korelacije i osvrt na realizaciju. Ishodi učenja obaveznog dijela programa su usklađeni sa Predmetnim programom. Otvoreni dio programa zastupljen je uglavnom u odgovarajućem obimu, ali u pojedinim planovima, naročito za šesti razred, nije jasno naznačen. Sadržaji otvorenog dijela većinom su usklađeni sa obaveznim dijelom kurikuluma. Na pojedinim časovima ishodi učenja zamijenjeni su aktivnostima učenja, što ukazuje na potrebu za preciznijim planiranjem i razlikovanjem ovih kategorija. Korelacija je najčešće planirana na nivou nastavnog predmeta i razreda, a u određenom broju slučajeva i na nivou nastavne teme. Međupredmetne teme zastupljene su na nivou oblasti. Nastavnica je dala na uvid više scenarija za čas, uključujući i određeni broj iz prethodnih školskih godina. Scenariji sadrže potrebne didaktičko-metodičke elemente i jasno definisane etape časa, koje podržavaju realizaciju planiranih aktivnosti. Planirane aktivnosti omogućavaju ostvarivanje ishoda učenja. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu sadrže vremensku distribuciju ishoda učenja, ali je prisutna određena neujednačenost u njihovoj izradi, koja se ogleda u slobodnijoj formulaciji ishoda i nivou zahtjevnosti koji je ponekad prilagođeniji drugom obliku nastave. Nastavnica uredno vodi evidenciju o realizaciji dopunske i dodatne nastave. Osvrt na realizaciju planova i scenarija daje se povremeno, ali uglavnom izostaje analiza koja bi služila kao osnova za unapređenje planiranja i realizacije nastave u narednom periodu. Nastavnica realizuje aktivnosti u okviru sekcije Prevencija bolesti zavisnosti i rizičnih ponašanja u šestom razredu i Prva pomoć gdje ostvaruju zapažene rezultate (osvajaju neka od prva tri mjesta na opštinskim takmičenjima).

**Preporuke:**

- Unaprijediti rad Stručnog aktiva kroz detaljniju analizu i planiranje svih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti.
- Jasnije definisati otvoreni dio programa i dosljedno ga povezivati sa obaveznim dijelom kurikuluma, kao i korelaciju i međupredmetne teme.
- Davati kritički osvrt na realizaciju planova i scenarija u cilju njihovog unapređenja za narednu školsku godinu.

**1.1.2.4. Hemija**

Prosvjetna nadzornica: mr Dragana Celić Bušković

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Broj posjećenih časova: 1

Posjećena odjeljenja: IX-3.

| Stan- | Tež.  | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                     | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
| dard  | koef. |                                                                                                                                   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60962 | 50    | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7      |                    | X |   |    |
| 60961 | 30    | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.                       | 5      |                    |   | X |    |
| 60960 | 20    | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.                                                                                  | 5      |                    |   | X |    |

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

6.00

USPJESAN

St.      Obrazloženje:

60962 Tokom realizacije posjećenog časa korišćen je frontalni oblik rada, uz primjenu monološke metode u kombinaciji sa dijaloškom. Struktura časa bila je usklađena sa didaktičko-metodičkim zahtjevima i jasno organizovana kroz uvodni, glavni i završni dio časa. Aktivnosti učenja su u funkciji ostvarivanja planiranih ishoda, ali su u većoj mjeri prilagođene nižem i srednjem nivou postignuća, dok su postignuća učenika/ca (procijenjen na osnovu srednje ocjene) u odjeljenju na višem nivou. Postavljanjem pitanja nastavnica podstiče aktivno uključivanje učenika/ca u diskusije i rad. Učenici/ce prihvataju aktivnosti na času i uče u skladu sa svojim interesovanjima. Pitanja koja postavlja podstiču učenike/ce na razmišljanje, logičko zaključivanje i primjenu znanja u praksi. U završnom dijelu časa je provjerena ostvarenost ishoda učenja kroz istraživanje a kao nastavna sredstva korišćeni su prehrambeni proizvodi, što predstavlja pozitivan primjer upotrebe

očiglednih sredstava u nastavi i uočavanje primjene naučenog u svakodnevnom životu. Pedagoška klima na času je dobra. Nastava se realizuje u učionici za hemiju, koja je skromno uređena, ali posjeduje osnovna tehnička sredstva (pametni televizor, računar) što omogućava realizaciju savremene nastave. Nastava nije stručno zastupljena.

**Preporuke:**

- Aktivnosti učenja prilagoditi procijenjenom nivou postignuća učenika/ca.
- Obezbijediti stručno izvođenje nastave (nastavu stručno zastupiti).
- Estetski urediti učionice u kojima se realizuje nastava iz hemije sadržajima (panoima, modelima i sličnim) koji će doprinositi funkcionalnom učenju i podsticajnom ambijentu za rad.

60961 Na nivou Stručnog aktiva usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja uz opisno ocjenjivanje znanja i vještina za svaku ocjenu. Učenici/ce imaju ocjene iz usmenih i pismenih provjera znanja. Prosječne ocjene uglavnom se kreću u rasponu od 2,5 do 3,3.

Uvidom u pismene provjere znanja uočeno je da formulacija pitanja nije u potpunosti usklađena sa nivoima postignuća, a vrednovanje znanja nije dosljedno usklađeno sa bodovnom skalom. Učenici/ce su upoznati sa ocjenama koje imaju, ali ne i sa detaljnim opisima postignuća i konkretnim smjernicama za unapređenje i poboljšanje uspjeha. Časovi dopunske i dodatne nastave se uglavnom realizuju, a vrši se i analiza njihovog efekta.

**Preporuke:**

- Razraditi kriterijume ocjenjivanja po ishodima učenja i nivoima postignuća (osnovni, srednji, viši) i dosljedno ih primjenjivati.
- Na sastancima Stručnog aktiva analizirati niska postignuća u pojedinim odjeljenjima i predložiti mjere za poboljšanje.
- Uskladiti formulaciju pitanja na pismenim provjerama znanja sa nivoima postignuća i primjenjivati adekvatnu bodovnu skalu.
- Učenicima/cama davati jasne smjernice za unapređenje svog rada i poboljšanje uspjeha.

60960 Godišnji planovi rada su usklađeni sa ishodima učenja u Predmetnom programu i obuhvataju obavezni dio Predmetnog programa. Otvoreni dio programa nije jasno naznačen i planiran, a međupredmetne teme nijesu planirane. Ishodi učenja raspoređeni su po mjesecima sa predviđenim fondom časova za teorijsku nastavu, dok časovi vježbi i drugi oblici nastave nijesu zastupljeni.

Planovi dopunske i dodatne nastave su izrađeni, a na uvid je dostavljena i pisana priprema za posjećen i još nekoliko časova. Vrš se osvrt na realizaciju ishoda učenja, što predstavlja osnov za kvalitetno planiranje.

Na sastanku Stručnog aktiva se razmatra obrazovno-vaspitni rad ali nema konkretnih analiza i prijedloga za unapređenje rada.

**Preporuke:**

- Godišnjim planom rada planirati slobodni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme.
- U Godišnji plan rada uključiti časove vježbi i druge oblike nastave.
- Detaljnije razmatrati na Stručnom aktivu pitanja od značaja za obrazovno-vaspitni rad i davati konkretne preporuke za unapređenje rada.

#### 1.1.2.5. Geografija

Prosvjetna nadzornica: dr Snežana Grbović

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Broj posjećenih časova: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-1 i VII-2.

| Stan-<br>dard                                   | Tež.<br>koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                     | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|                                                 |               |                                                                                                                                   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60965                                           | 50            | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7      |                    | X |   |    |
| 60964                                           | 30            | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.                       | 7      |                    | X |   |    |
| 60963                                           | 20            | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.                                                                                  | 5      |                    |   | X |    |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja |               |                                                                                                                                   | 6.60   | USPJEŠAN           |   |   |    |

60965 Na oba posjećena časa proširivano je saznanje učenika/ca. Uvodni dio časova sadrži aktivnosti koje uključuju odgovaranje na pitanja, čime se nastoji povezati prethodno sa gradivom koje se uči (koriste se unaprijed pripremljena pitanja nastavnice, kao i pitanja sa aplikacije Plickers). Dominiraju frontalni i individualni rad, izostaje saradničko učenje. Na početku nastave/časa (VIII-1) jasno su istaknuti ciljevi/ishodi učenja. Struktura časa je precizno određena. Izlaganje nastavnice je jasno, uz korišćenje PowerPoint prezentacije i činjenicu da se u potpunosti ne prate nivoi/zahtjevi ishoda učenja (Predmetni program). Učenici/ce se djelimično uključuju u proces učenja, odgovorima na postavljena pitanja i/ili na povremno pitanje nastavnice da li je jasno ono što se izlaže. Ukoliko učenici/ce nešto ne razumiju nastavnica ponavlja ono što je već izložila. U završnom dijelu časa planirane su Wordwall i Forms aktivnosti (učenici/ce: spajaju pojmove, označavaju tačne tvrdnje, prepoznaju slike biljaka i životinja, pronalaze tačne odgovore u kvizu.). Dakle, planirane/realizovane su različite aktivnosti učenja, ali ne i dublje mentalno angažovanje učenika. U odjeljenju sedmog razreda (VII-2) na početku časa, kroz adekvatno odabrane aktivnosti, najavljuju se ishodi/ciljevi učenja na času. Struktura časa je jasna. Izlaganje nastavnice je zanimljivo. Ilustruje na realnim primjerima. Međutim, ubrzanim tempom nastavnica prelazi sa jedne na drugu aktivnost ne ostavljajući dovoljno vremena i prostora svim učenicima/cama da se aktivno uključe u učenje, pokazuju vlastito razumijevanje sadržaja/ishoda koje uče, da postave pitanje, iskažu svoj stav i slično. Raspoloživa nastavna sredstva efikasno se koriste na oba časa. Odnosi međusobnog uvažavanja nastavnica i učenika/ca, kao i samih učenika/ca uspostavljeni su na posjećanim časovima.

**Preporuke:**

- Nastavu u značajnijem nivou usmjeriti na učenika/cu.

60964 Na osnovu uvida u odgovarajuću školsku dokumentaciju/evidencije zaključuje se da se praćenje postignuća učenika/ca odvija u kontinuitetu. Primjenjuju se različite tehnike vrednovanja. Utvrđeni su elementi vrednovanja. Urađeni su kriterijumi ocjenjivanja, ne i adekvatno. Nastavnice imaju i lične evidencije u kojima prate postignuća učenika/ca. Uvidom u bilježnice koje vode nastavnice, zaključuje se da se praćenje postignuća učenika/ca više odnosi na nivoe usvojenosti sadržaja/sumativno vrednovanje, nego na aspekte učenja/formativno vrednovanje. Analiziraju se postignuća učenika/ca na sjednicama Stručnog aktiva, uz uopštene zaključke.

**Preporuke:**

- Sveobuhvatno definisati kriterijume ocjenjivanja (tako da uključuju elemente opštih kompetencija i usaglasiti ih sa ishodima predmeta) i sa njima upoznati učenike/ce.
- U ličnim evidencijama, pored brojčanano izražene procjene, bilježiti i ključne podatke o procesu učenja, napredovanju i razvoju učenika/ca.

60963 Godišnji planovi rada za sve razrede urađeni su urađeni su u predviđenom roku i usvojeni od strane Stručnog aktiva. Sadržaj i struktura godišnjih planova upućuju na zaključak da izostaje timsko planiranje/otvorena i konstruktivna saradnja/rasprava u ovom dijelu aktivnosti, na nivou Stručnog aktiva. Naime, svi planovi i realizacija nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. Takođe, otvoreni dio u svim planovima nije odgovarajuće planiran. Međupredmetne teme, nijesu uopšte, ili gdje jesu, nijesu adekvatno planirane. Osvrt na realizaciju planova se evidentira. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave i utvrđeni termini održavanja. Realizacija se ne ostvaruje u Zakonom propisanom nivou. Učenici/ce nijesu zainteresovani za učešće na školskom takmičenju iz geografije, što je konstatovano u školskim evidencijama. Pripreme za čas su uglavnom adekvatno, didaktičko-metodički urađene.

**Preporuke:**

- Godišnji plan za sve razrede u potpunosti usaglasiti sa Predmetnim programom (obrazovno-vaspitni ishodi/ishodi učenja; broj časova za realizaciju); realizaciju uskladiti sa Planom (redosled i dinamika realizacije).
- Planiranje otvorenog dijela kurikuluma za sve razrede zasnivati na sadržajima/ishodima učenja koji odražavaju specifičnosti lokalne sredine i koji su usklađeni sa obrazovno-vaspitnim ishodima.
- Planirati ciljeve/ishode učenja međupredmetnih tema.
- Motivisati učenike/ce za učešće na dopunskoj i dodatnoj nastavi, kao i takmičenjima.

## 1.1.2.6. Likovna kultura

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Broj posjećenih časova: 1

Posjećena odjeljenja: VI-3.

| Stan-<br>dard | Tež.<br>koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                     | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|               |               |                                                                                                                                   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60968         | 50            | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 9      | X                  |   |   |    |
| 60967         | 30            | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.                       | 9      | X                  |   |   |    |
| 60966         | 20            | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.                                                                                  | 9      | X                  |   |   |    |

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

9.00

VEOMA  
USPJEŠAN

| St.   | Obrazloženje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60968 | Posmatrani čas je dobro strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. U uvodnom dijelu časa, nastavnica koristi PowerPoint prezentaciju i video rad iz oblasti grafike kako bi podsjetila učenike/ce na pravilno rješavanje praktičnog rada. Instrukcije i objašnjenja nastavnice zasnovana su na poznavanju struke, učenici/ce su obnovili ranije stečena znanja iz oblasti grafike i pripremljeni su za realizaciju praktičnog rada, shodno planiranim ishodima učenja. Aktivnosti učenika/ca tokom glavnog dijela časa usmjerene su na realizaciju praktične vježbe i usvajanje novih sadržaja, uz aktivno učešće nastavnice pružanjem konstruktivnih komentara. Na posmatranom času korišćena su adekvatna nastavna sredstva, reprodukcije remek-djela, radni listovi i odgovarajući likovni materijali. Nastavnica podstiče učenike/ce na korišćenje likovnog jezika i likovnih pojmova. Vidljiva je razvijena interakcija na nivou nastavnica-učenik/ca, izuzetak je djelimično „bučna“ radna atmosfera tokom časa u odjeljenju VI-3, što potvrđuje i direktorica kada je u pitanju pomenuto odjeljenje. U završnom dijelu časa, nastavnica zajedno sa učenicima/cama vrši estetsku analizu ueničkih radova. Kabinet za likovnu kulturu uređen je na kreativan način radovima učenika/ca, reprodukcijama, internetom i ekranom, tako da predstavlja dodatan izvor znanja van udžbenika. Nastavnica zajedno sa učenicima/cama estetski uređuje školski enterijer i daje veliki doprinos prilikom obilježavanja datuma važnih za život i rad Škole. Nastavnica vodi Likovnu sekciju tako da učenici/ce redovno reaguju na likovne konkurse i nerijetko su dobitnici/ce nagrada. |
| 60967 | Svi učenici/ce u trenutku nadzora imaju tri ili četiri ocjene u odjeljenjskoj knjizi. Nastavnica ima i dodatnu bilježnicu u kojoj bilježi redovnost donošenja likovnog pribora i estetsku vrijednost i dovršenost praktičnih radova, prisutnost i zalaganje učenika/ca na času. Nastavnica je obavijestila učenike/ce o kriterijumima vrednovanja. Ocjenjivanje je kontinuirano, nastavnica obrazlaže ocjene prije nego što ih unese u Odjeljenjsku knjigu. Prilikom vrednovanja praktičnog rada, nastavnica uzima u obzir nivo ostvarenosti zadatka, dovršenost likovnih radova, redovnost donošenja likovnog pribora i nivo teorijskog znanja. Formirane ocjene u Odjeljenjskoj knjizi odgovaraju pokazanom znanju učenika/ca na posmatranom času i estetskoj vrijednosti likovnih radova.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 60966 | Planovi rada nastavnice su dobro razrađeni i sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenika, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju planiranog sa komentarima o nivou realizacije za svaki obrazovno/vaspitni ishod. U planovima je tabelarno prikazan broj časova po likovnim oblastima, kao i slobodni dio kurikuluma: lokalna zajednica, obrazovanje za održivi razvoj, preduzetničko učenje i međupredmetne teme. Nastavnica se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture. U pripremama su navedeni obrazovno/vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, nastavna sredstva i materijali, oblici i metode rada. U pripremama su navedene aktivnosti učenika tokom svih faza časa i napisane su u formi koncepta/skice iz ugla učenika. Nastavnica posredstvom Stručnog aktiva potražuje nastavna sredstva i materijal potreban za realizaciju Predmetnog programa. U školi postoji poseban prostor za odlaganje likovnih materijala i pribora, panoa sa likovnim radovima učenika i slično.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Preporuke:

- Potrebno je da školski organi razmotre mogućnost nabavke školske grafičke prese, koja je potrebna za realizaciju Predmetnog programa iz oblasti grafike u sva tri ciklusa.

### 1.1.2.7. Fizičko vaspitanje

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Broj posjećenih časova: 2

Posjećena odjeljenja: VII-4 i VI-1.

| Stan- | Tež.  | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                     | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
| dard  | koef. |                                                                                                                                   |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60971 | 50    | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 10     | X                  |   |   |    |
| 60970 | 30    | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.                       | 9      | X                  |   |   |    |
| 60969 | 20    | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.                                                                                  | 9      | X                  |   |   |    |

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

9.50

VEOMA  
USPJEŠAN

| St.   | Obrazloženje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60971 | Nastava se realizuje u adekvatno opremljenoj sali i savremeno opremljenom sportskom poligonu. Organizacija nastave je odlična. Časovi se održavaju kao blok-časovi (dva odjeljenja istog razreda) i obje nastavnice zajedno koordiniraju tokom časa. Nastava je strukturirana u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja i kreativnosti. Na času se kreiraju situacije primjenjive u svakodnevnom životu. Kreirane situacije na času učenici/ce povezuju sa znanjem iz drugih predmeta. Proces je organizovan tako da se uvažavaju razlike u psihomotornom, saznavnom, afektivnom i socijalnom potencijalu učenika/ca. Nastavnice primjenjuju racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Učenici/ce imaju razvijenu ličnu odgovornost za postignute rezultate. Nastavnice sa dugogodišnjim iskustvom su samouvjerene i opušteno. Nastava se izvodi na način interesantan za učenike/ce. Organizovane aktivnosti su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodima. Učenici/ce su aktivni na posjećenim časovima i dobro podsticani od strane nastavnica. Dobro su odabrani zadaci, tako da su aktivirana ranije stečena motorička znanja. Nastavničke instrukcije i demonstracije su osmišljene i jasne. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni. Nastavnice uspješno stvaraju podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Objašnjenja na času veoma su jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnica-učenik/ca, kao i komunikacija između samih učenika/ca.                             |
| 60970 | Ocjenjivanje je u potpunosti u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika/ca. Učenici/ce su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja. Praćenje postignuća učenika/ca kontinuirano se evidentira u bilježnicama nastavnica (nedostaju pojedini elementi testiranja morfoloških karakteristika učenika/ca). Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja, standardima znanja i taksonomski su izdefinisani (fizičke sposobnosti učenika/ca, sportsko-tehničko dostignuća i stavovi učenika/ca prema fizičkoj kulturi). Ocjenjivanje se uglavnom realizuje tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini. Ovim vidom ocjenjivanja nastavnici/ca u potpunosti omogućava uvid u podatke o tome kako učenici/ce vladaju predmetnim sadržajem i osigurava im povratnu informaciju o njihovom nastavnom radu. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnici/e svoje ocjene obrazlažu u odjeljenju, prije nego što ih unesu u dnevnik. Učenici/ce su disciplinovani i aktivni na časovima. Kod većine učenika/ca postignuća su uglavnom uspješna, što je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike/ce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 60969 | Planovi rada prilagođeni su uslovima rada u Školi i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Važeći nastavni program je razrađen po mjesecima i konkretizovan, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika/ca u odjeljenjima, uzrastu i mogućnostima učenika/ca. Poslije svakog mjeseca nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavni proces. Vidljiv je kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremanja. Nastavnice planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole i prema potrebi pokreću inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Za posjećene časove nastavnice posjeduju pismene pripreme za realizaciju časa u kojima su predviđeni potrebni didaktičko-metodički elementi časa, ishodi časa, faze časa. Pripreme se zasnivaju na aktivnostima učenika/ca potrebne za realizaciju planiranih ishoda časa. Stručni aktiv estetske grupe predmeta, u čijem sastavu je i fizičko vaspitanje, sadrži uglavnom potrebne elemente za realizaciju Plana rada aktiva, elemenata i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine (planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika/ca, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika/ca i evaluaciju rada). Poslije svakog klasifikacionog perioda, postignuća učenika/ca prikazuju se tabelarno ali bez detaljne analize. Rezultati na takmičenjima i sportskim manifestacijama jednim dijelom su evidentirani u svesci Aktiva a dijelom i na FB stranici Škole. |

## 2. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE ŠKOLOM

Prosvjetna nadzornica: mr Milica Vušurović

| Standard                                                  | Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                    | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|-----------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|                                                           |            |                                                                                                  |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60974                                                     | 30         | Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.                             | 7      |                    | X |   |    |
| 60973                                                     | 25         | Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.          | 8      |                    | X |   |    |
| 60975                                                     | 25         | Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih. | 8      |                    | X |   |    |
| 60972                                                     | 20         | Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.                          | 7      |                    | X |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta upravljanja i rukovođenja školom |            |                                                                                                  | 7.50   | USPJEŠAN           |   |   |    |

| St.   | Obrazloženje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60974 | <p>Godišnji plan rada Škole sadrži planove rada rukovodećih organa i stručnih saradnica koji uključuju pedagoško-instruktivni rad. Planovima su obuhvaćene različite aktivnosti usmjerene na unapređenje svih oblika nastave, uključujući savjetodavni rad, hospitovanje, stručnu zastupljenost nastave, unapređenje materijalno-tehničkih uslova za realizaciju nastavnog procesa i dr. Osvrti na realizaciju planova sastavni su dio Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole, ali su uglavnom dati na nivou konstatacija. Izostaju kritički osvrti na pedagoško-instruktivni rad sa jasno izvedenim zaključcima i preporukama kao osnovom za planiranje daljih aktivnosti sa kojima bi bilo upoznato Nastavničko vijeće. Plan hospitovanja izrađen je blagovremeno i realizuju ga rukovodeći organi i stručne saradnice. Redovnost hospitovanja potvrđuju i rezultati ankete prema kojima se 87% anketiranih nastavnika/ca u potpunosti slaže, a 13% djelimično slaže da rukovodeći organi i stručne saradnice redovno obilaze časove. Forma protokola za hospitaciju je ujednačena i sadrži iste elemente procjene. Uočena je potreba za njegovim osavremenjivanjem, pa je u toku izrada novog protokola koji će u većoj mjeri biti usklađen sa Standardima kompetencija za nastavnike/ce. Nakon hospitacija nastavnici/ce dobijaju povratnu informaciju i preporuke za unapređenje rada. Pedagoškinja je izvršila analizu hospitovanih časova prema didaktičko-metodičkim elementima, kao što su struktura časa, metode i oblici rada, aktivnosti usmjerene na ishode učenja i drugo. Na osnovu analize izrađen je izvještaj sa izdvojenim jačim i slabijim područjima nastavnog procesa. Međutim, ovakvi izvještaji nijesu izrađivani nakon svih hospitacija, niti objedinjeni na nivou Škole i razmatrani na sjednicama stručnih organa. Potencijal ovih izvještaja nije u dovoljnoj mjeri iskorišćen za profesionalni razvoj nastavnika/ca kroz planiranje oglednih i uglednih časova, stručnih predavanja, radionica i seminara. Pravilnik o Kućnom redu istaknut je na oglasnoj tabli Škole. Tokom eksterne evaluacije uglavnom je zapaženo poštovanje pravila ponašanja i pozitivna klima u Školi. Ipak, rezultati nadzorne ankete za učenike/ce ukazuju na prostor za unapređenje u ovoj oblasti. Sa tvrdnjom da se u školi poštuju Kućni red i pravila ponašanja u potpunosti se slaže 51% anketiranih učenika/ca, uglavnom se slaže 32%, ne zna 8%, uglavnom se ne slaže 5%, dok se 3% u potpunosti ne slaže. Nastavnici/ce iskazuju afirmativniji stav prema ovoj tvrdnji, pri čemu se 92% u potpunosti slaže, 6% uglavnom slaže, a 2% u potpunosti ne slaže.</p> <p>Tim za samoevaluaciju čine direktorica, pomoćnice direktorice, ICT koordinator, pedagoškinja i sedam nastavnica. U radu Tima nijesu uključeni predstavnici/ce Učeničkog parlamenta, roditelja i lokalne zajednice, što umanjuje sveobuhvatnost procesa samoevaluacije. Plan samoevaluacije operativno je razrađen i sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Međutim, vremenska dinamika samoevaluacije i realizacije Plana za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada nije adekvatno usklađena, jer je evaluacija planirana za period februar-april školske 2025/26. godine, dok je realizacija plana predviđena već u januaru. U sprovođenju samoevaluacije koriste se odgovarajući pokazatelji, uključujući anketiranje, analizu dokumentacije i procjenu kvaliteta nastave. Rezultati ankete za nastavnike/ce ukazuju na to da se aktivnosti unapređenja nakon evaluacije i samoevaluacije uglavnom redovno prate. Sa ovom tvrdnjom u potpunosti se slaže 89% anketiranih, uglavnom se slaže 9%, dok se 2% ne slaže. Stručni organi uglavnom vrše kvantitativnu analizu postignuća učenika/ca na eksternim provjerama znanja i po klasifikacionim periodima, kroz tabelarne prikaze rezultata. Međutim, izostaju kvalitativne analize po predmetima i odjeljenjima koje bi ukazivale na trendove napredovanja ili stagnacije postignuća, poređenje sa nacionalnim prosjekom, analizu problema u realizaciji svih oblika nastave, kao i konkretne prijedloge mjera za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada.</p> |

### Preporuke:

- Davati kritički osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada Škole sa jasno definisanim zaključcima, preporukama i mjerama za unapređenje rada.
- Objediniti i sistematski analizirati rezultate hospitacija na nivou Škole, i koristiti ih za planiranje profesionalnog razvoja nastavnika/ca.
- Uključiti predstavnike/ce Učeničkog parlamenta, roditelja i lokalne zajednice u rad Tima za samoevaluaciju i uskladiti vremensku dinamiku samoevaluacije i realizacije planova unapređenja obrazovno-vaspitnog rada.

60973 U Školi se realizuju svi oblici nastave. Redovna nastava usklađena je sa školskim kalendarom, dok dodatna i dopunska nastava počinju od oktobra. Broj učenika/ca po odjeljenju omogućava realizaciju savremene nastave. Raspored časova je više puta korigovan radi usklađivanja sa pedagoškom normom i obavezama nastavnika/ca. Škola radi u dvije smjene, pri čemu je organizovano i slobodno vrijeme za realizaciju svih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti. Uprkos značajnim naporima direktorice, koja kontinuirano raspisuje konkurse i ostvaruje saradnju sa obrazovnim ustanovama, dio nastave još uvijek nije stručno zastupljen (matematika, razredne nastava i dr). Stručni organi izradili su planove rada koji sadrže vremensku dinamiku aktivnosti i obuhvataju većinu nadležnosti definisanih Statutom. Međutim, uvidom u zapisnike sa sastanaka uočava se da realizacija aktivnosti nije u potpunosti usklađena sa planiranim sadržajima. Iako aktivni i odjeljenjska vijeća razmatraju stručne teme i različite segmente obrazovno-vaspidnog rada, u zapisnicima su često prisutne konstatacije koje ukazuju na formalni pristup radu i nedovoljno razvijenu analitičnost. Nastavničko vijeće periodično razmatra pitanja značajna za kvalitet nastave i ukupnog obrazovno-vaspidnog rada, uključujući postignuća učenika/ca, profesionalni razvoj nastavnika/ca, samoevaluaciju, formiranje timova i komisija, kao i razmatranje školskih dokumenata. Direktorica kontinuirano prati rad stručnih organa, prisustvuje njihovim sastancima i na sjednicama Nastavničkog vijeća daje preporuke i smjernice za unapređenje rada, koje se djelimično realizuju u praksi. Formiran je odgovarajući broj timova koji posjeduju planove rada i vode evidenciju o realizovanim aktivnostima. Blagovremeno je formiran i Odbor za testiranje i provjeru znanja. U prethodnom periodu, direktorica i zaposleni/e, u saradnji sa relevantnim obrazovnim institucijama, lokalnom zajednicom i roditeljima, realizovali su aktivnosti na renoviranju školskog objekta i unapređenju uslova za izvođenje nastave i vannastavnih aktivnosti. Učionice i kabineti opremljeni su informatičkom tehnologijom i internet konekcijom, što doprinosi kvalitetnijoj organizaciji i realizaciji nastavnog procesa. Direktorica koristi informatičku tehnologiju za unapređenje protoka informacija, praćenje rada nastavnika/ca i stručnih organa, kao i za povećanje transparentnosti rada Škole. Tokom eksterne evaluacije više nastavnika/ca iskazalo je zadovoljstvo rukovođenjem Školom, saradnjom sa direktoricom i ukupnim radnim okruženjem, što potvrđuju i rezultati ankete. Sa tvrdnjama da Škola posjeduje uslove za realizaciju savremene nastave, da je uspostavljena optimalna organizacija rada sa jasno definisanim ulogama i odgovornostima zaposlenih, kao i da direktorica obezbjeđuje kvalitetnu razmjenu informacija, u potpunosti se složilo više od 90% anketiranih nastavnika/ca (89%, 92% i 98%).

#### Preporuke:

- Nastaviti sa aktivnostima u cilju stručne zastupljenosti nastave za sve nastavne predmete.
- Vršiti realizaciju aktivnosti u skladu sa svim planovima sa kritičkim osvrtom, izvedenim zaključcima i datim preporukama za unapređenje u narednoj godini.
- Dosljednije pratiti realizaciju planiranih aktivnosti i preporuka sa sastanaka i sjednica stručnih organa.

60975 Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole sastavni je dio godišnjeg planiranja rada. Izradio ga je tim koji čine stručne saradnice, direktorica, pomoćnica direktorice, kao i po jedna nastavnica razredne i predmetne nastave. Ciljevi Plana definisani su na osnovu rezultata samoevaluacije profesionalnog razvoja iz prethodne godine i potreba nastavnika/ca iskazanih kroz lične planove profesionalnog razvoja. Koordinatorica tima, pedagoškinja, vodi urednu evidenciju profesionalnog razvoja na nivou Škole. Plan je operativno razrađen i sadrži aktivnosti usklađene sa postavljenim prioritetima, među kojima su primjena vještačke inteligencije u nastavnom procesu, rad sa darovitim učenicima/cama i unapređenje saradnje sa roditeljima. Nastavnici/ce nakon realizovanih obuka izvještavaju Nastavničko vijeće i stručne aktive, izrađuju domaće zadatke i učestvuju u razmjeni iskustava. Međutim, u daljem radu nije dovoljno razvijeno praćenje primjene stečenih znanja u realizaciji nastave i vannastavnih aktivnosti. Takođe, nije uspostavljena praksa organizovanja oglednih i uglednih časova kao oblika primjene novih znanja. Neposredni uvid u nastavni proces tokom eksterne evaluacije, kao i komentari roditelja, učenika/ca, ukazuju da u određenom broju nastavnih predmeta i dalje dominira tradicionalni pristup nastavi, tako da jedan od prioriteta ciljeva profesionalnog razvoja u narednom periodu treba da bude osavremenjavanje nastavnog procesa kroz veću primjenu savremenih metoda rada, digitalnih alata, aktivnog učenja i nastave usmjerene na učenika/cu. Direktorica je izradila Lični plan profesionalnog razvoja koji je operativno razrađen. Planirane aktivnosti omogućavaju unapređenje u izdvojenim oblastima rada, ali ciljevi nijesu dovoljno jasno definisani i više su usmjereni na unapređenje rada Škole u cjelini nego na razvoj profesionalnih kompetencija direktorice. Školski prostor pruža kvalitetne uslove za realizaciju nastave i vannastavnih aktivnosti. Škola raspolaže urednim sportskim terenom, poligonom, učionicom na otvorenom i ograđenim dvorištem, izuzev jednog prolaza, što doprinosi bezbjednosti učenika/ca. Za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama omogućen je pristup prizemlju školskog objekta, kao i korišćenje senzorne sobe.

#### Preporuke:

- Uspostaviti sistem praćenja primjene znanja stečenih na obukama u nastavnoj praksi i planirati i realizovati dio oglednih i uglednih časova u skladu sa novim praksama.
- Profesionalni razvoj više usmjeriti ka osavremenjavanju nastavnog procesa i aktivnim metodama učenja.
- Preciznije definisati ciljeve Ličnog plana profesionalnog razvoja direktorice u skladu sa kompetencijama rukovođenja i upravljanja.

60972 Program razvoja škole izrađen je za period 2025–2029. godine. U uvodnom dijelu data je analiza ostvarenosti ciljeva iz prethodnog razvojnog perioda. Napredak je posebno vidljiv u unapređenju materijalno-tehničkih uslova rada Ško-

le, dok su ostvareni rezultati u ostalim oblastima uglavnom predstavljeni na nivou konstatacija, bez detaljnije analize efekata realizovanih aktivnosti. Postavljeni razvojni ciljevi zasnivaju se na nalazima prethodne eksterne evaluacije, ali nijesu u dovoljnoj mjeri povezani sa preporukama i rezultatima samoevaluacije. Misija i vizija su jasno definisane i prepoznatljive su i u godišnjem planiranju rada, što ukazuje na određeni stepen usklađenosti strateških i operativnih dokumenata Škole. Za svaku oblast definisano je više prioriteta ciljeva. Međutim, u oblasti Nastava i učenje, fokus nije dovoljno usmjeren na unapređenje kvaliteta nastave i njeno osavremenjavanje, iako nalazi eksterne evaluacije, kao i komentari dijela učenika/ca i roditelja, ukazuju na potrebu savremenijeg pristupa nastavnom procesu i veću primjenu aktivnih metoda učenja. Godišnji plan rada Škole predstavlja sadržajan dokument koji obuhvata zakonom propisane strukturne elemente. Organizacija obrazovno-vaspitnog rada uključuje potrebne planove koji su operativno razrađeni, a sastavni dio plana čine i operativni planovi samoevaluacije i profesionalnog razvoja na nivou Škole. Iako prioriteta ciljevi iz Programa razvoja nijesu jasno navedeni u Godišnjem planu rada Škole, oni su prepoznatljivi kroz planirane aktivnosti i zadatke. Plan je razmatran je na sjednicama Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja, dok ga je Školski odbor usvojio krajem septembra. Uvidom u školsku dokumentaciju uočava se određena neusklađenost između realizacije aktivnosti i evidencije tokom procedure razmatranja i usvajanja plana. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole predstavlja obiman dokument koji sadrži izvještaje o realizaciji planova, postignućima učenika/ca, kalendarima aktivnosti i drugim segmentima rada. Međutim, izvještaju nedostaje suštinski i analitički osvrt na realizaciju aktivnosti, u kojem bi bile jasno identifikovane poteškoće u realizaciji, efekti sprovedenih aktivnosti na kvalitet obrazovno-vaspitnog rada, oblasti koje zahtijevaju unapređenje, kao i konkretne mjere za poboljšanje rada Škole u narednom periodu.

**Preporuke:**

- Prioritetne ciljeve Programa razvoja jasnije integrisati u Godišnji plan rada Škole, pri čemu veći fokus usmjeriti na unapređenje kvaliteta i osavremenjavanja nastave.
- Osvrt na realizaciju planova vršiti kroz analizu realizacije i efekata realizovanih aktivnosti na unapređenje svih segmenata rada Škole i predlagati mjere za unapređenje rada.

### 3. ETOS ŠKOLE

Prosvjetna nadzornica: dr Snežana Grbović

| Standard                             | Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                             | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|--------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|                                      |            |                                                                                           |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60977                                | 40         | Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.                            | 7      |                    | X |   |    |
| 60976                                | 30         | Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila. | 8      |                    | X |   |    |
| 60978                                | 30         | U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.                      | 8      |                    | X |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta etosa škole |            |                                                                                           | 7.60   | USPJEŠAN           |   |   |    |

| St. | Obrazloženje: |
|-----|---------------|
|-----|---------------|

60977 Na nivou Škole formiran je Tim za prevenciju i zaštitu učenika/ca od nasilja i vandalizma. Urađen je Program rada. Škola priprema i dostavlja Izvještaj nadležnim institucijama o slučajevima vršnjačkog nasilja u Školi tokom godine. U cilju bezbjednosti učenika/ca, Škola je uradila funkcionalan plan dežurstva nastavnika/ca i tehničke službe, u što smo se uvjerili prilikom boravka u Školi. Ugrađen je video nadzor. Angažovan je zaštitar. Postavljena je Kutija povjerenja na vidnom mjestu, o čemu su informisani svi učenici/ce. U planovima rada časova odjeljske zajednice predviđene su teme iz oblasti vršnjačkog nasilja koje realizuju odjeljske starješine/ke uz podršku stručnih saradnica, u vidu grupnih razgovora/diskusija, radionica. Iz dokumentacije za prethodni period, evidentno je da su stručne saradnice, realizovale radionice koje su u funkciji prevencije nasilja (veći broj radionica za razvoj socio-emocionalnih vještina kao i manji broj radionica nediskriminacije, i radionica o nasilju: nasilje i emocije, reagovanje u slučaju nasilja). Ističemo, da se o temi prevencije nasilja razgovaralo/učilo i okviru pojedinih predmeta (C-SBH jezik i književnost, Priroda i društvo, Informatika sa tehnikom...). Obilježavaju se važni datumi, u okviru kojih se sprovode aktivnosti sa ciljem razvoja kompetencija učenika/ca za nenasilnu komunikaciju i poštovanje raličitosti (Dan ružičastih majica, Nedjelja nediskriminacije, Međunarodni dan osoba sa autizmom i Daunovim sindromom...). Sa tvrdnjom iz sprovedene ankete za učenike/ce, da se u Školi koju pohađaju organizuju različite aktivnosti na kojima uče kako da reaguju u slučajevima nedozvoljenih oblika ponašanja, 29% učenika/ca se izjasnilo da je u potpunosti saglasno, 38% uglavnom saglasno, 18% da ne zna, 10% uglavnom nije saglasno, 4% u potpunosti nije saglasno. Da Škola organizuje edukativne radionice za roditelje (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u Školi...), u potpunosti je saglasno 34% roditelja, uglavnom saglasno 21%, ne zna 29%, u potpunosti nije saglasno 8%, uglavnom nije saglasno 9%, pokazuju rezultati sprovedene ankete za roditelje.

Kada se u Školi dogodi nasilje, primjenjuju se mjere intervencije u slučajevima nasilja u skladu sa Protokolom. Obavljaju se razgovori sa učenicima/cama odmah nakon incidenta (odjeljske starješine/ke, stručni saradnici/ce, direktorica i pomoćnice direktorice), a u cilju rješavanja nesporazuma među učenicima/cama i realizovanja restitucije, što je evidentirano u MEIS-u. Razgovor se obavlja i sa roditeljima učenika/ca. Razgovara se sa učenicima/cama na nivou odjeljenja obuhvaćenog/obuhvaćenih problemom. Aktivno se uključuju i članovi/ce Timu za prevenciju nasilja i suzbijanje vandalizma. U cilju optimalnog rješavanja problema (pojave nasilja), Škola uspostavlja saradnju sa nadležnim institucijama (Centrom za socijalni rad, Odjeljenjem bezbjednosti Kotor...). Škola je identifikovala izazove i probleme koji se prepoznaju u nedovoljnoj angažovanosti roditelja u rješavanju problema nasilja, kao i u postojanju kompleksnih slučajeva učenika/ca sa porodičnim problemima.

Zapažamo da se evidencije (dokumentacija) o svim sprovedenim aktivnostima ne vodi na sistematičan način. U sprovedenoj anketi za učenike/ce, sa tvrdnjom: „U Školi sam doživio/doživjela neki od oblika neprimjerenog ponašanja od strane učenika/ca“, 18% se izjasnilo da u potpunosti nije saglasno, 14% da uglavnom nije saglasno, 20% ne zna, 23% je u potpunosti saglasno, 26% uglavnom saglasno. Na tvrdnju iz ankete za učenike/ce: „U Školi sam doživio/doživjela neki od oblika nedozvoljenog ponašanja od strane nastavnika/ce ili bilo koga drugoga“, 30% učenika/ca se izjasnilo da u potpunosti nije saglasno, 14% uglavnom nije saglasno, 17% ne zna, 17% je u potpunosti saglasno, 22% uglavnom saglasno. Da svojim ponašanjem i radom zaposleni u Školi daju dobar primjer djeci, saglasna je većina roditelja u sprovedenoj anketi za roditelje (57% u potpunosti saglasno, 31% uglavnom saglasno).

#### Preporuke:

- Intenzivirati preventivne aktivnosti (odgovornost stručnih saradnica) za sve učesnike/ce obrazovno-vaspidnog procesa (učenici/ce, roditelji, nastavnici/ce) na temu nasilja; dokumentovati realizaciju aktivnosti.
- Pokazatelje percepcije učenika/ca (anketa za učenike/ce o prisustvu nasilja u Školi) dodatno istražiti, analizirati i sprovesti odgovarajuće aktivnosti.

60976 Škola stvara podsticajno i sigurno okruženje za učenje, vođeno, pored ostalog i jasno definisanim pravilima ponašanja za sve učesnike/ce obrazovno-vaspidnog procesa (Kućni red, Etički kodeks sa kodeksom ponašanja, Pravilnik o Kućnom redu Škole...). Prati se primjena ustanovljenih pravila i reaguje u slučajevima nepoštovanja. Anketirani

nastavnici/ce, takođe su saglasni sa stavom da se u Školi prati poštovanje Pravilnika o Kućnom redu (u potpunosti saglasno 92%, uglavnom saglasno 6%). Da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red i pravila ponašanja smatra i većina učenika/ca (u potpunosti saglasno 51%, uglavnom saglasno 32%). Škola razvija i promovise kod učenika/ca kompetencije za međusobno poštovanje, uvažavanje različitosti, poštovanje principa jednakosti (kroz nastavu, edukativne radionice i predavanja, obilježavanje značajnih datuma, aktivnosti na časovima odjeljenske zajednice, porukama putem edukativnih panoa i postera kojima je oplemenjen školski prostor i slično).

Kako su nam u razgovoru obrazložile direktorica i pomoćnice direktorice, u Školi je uspostavljena otvorena komunikacija bazirana na uzajamnom poštovanju i razumijevanju među zaposlenima. Da se u Školi njeguju međuljudski odnosi, saglasni su i nastavnici/ce u sprovedenoj anketi (u potpunosti saglasno 96%, uglavnom saglasno 2%). Prilikom boravka u Školi zapaženo je prisustvo međusobnog uvažavanja i poštovanja zaposlenih i učenika/ca. U razgovoru sa učenicima/cama (Učenički parlament i drugi učenici/ce), istaknuto je da su odnosi među učenicima/cama, kao i učenicima/cama i nastavnicima/cama zasnovani najvećim dijelom na uvažavanju, a da se sporadično dese neprimjereni odnosi među učenicima/cama. Da se u Školi nastavnici/ce prema učenicima/cama odnose s poštovanjem, saglasna je većina nastavnika/ca (u potpunosti 92%, uglavnom saglasno 6%), kao i da se učenici/ce prema nastavnicima/cama odnose s poštovanjem (u potpunosti saglasno 36%, uglavnom saglasno 55%), pokazuje sprovedena anketa za nastavnike/ce. Sprovedena anketa za roditelje pokazuje da većina roditelja smatra da nastavnici/ce grade kvalitetan odnos sa njihovom djecom (56% u potpunosti saglasno, 30% uglavnom saglasno).

60978 Na nivou škole formiran je Učenički Parlament. Planirani su različiti vidovi učešća Parlamenta u radu škole. Pojedine planirane aktivnosti (na primjer. Analize postojećeg stanja u inkluziji djece sa posebnim potrebama i akcije za unapređenje, Analize postojećeg stanja u inkluziji djece RE populacije i akcije za unapređenje...) i/ili načini sprovođenja, nijesu u potpunosti usaglašene sa nadležnostima Parlamenta/ ovlašćenjima i načinom rada koji je utvrđen Statutom škole. U razgovoru sa učenicima evidentno je da u značajnijem nivou nijesu upoznati sa radom Učeničkog parlamenta, što su potvrdili i u sprovedenoj anketi za učenike. Naime, sa tvrdnjom iz ankete Upoznat sam sa radom učeničkog parlamenta, u potpunosti i uglavnom saglasno po 28% učenika, ne zna 27%, u potpunosti nije saglasno 9%, uglavnom nije saglasno 8%.

Škola ostvaruje saradnju sa roditeljima učenika putem odjeljenskih roditeljskih sastanaka, individualnih konsultacija (konsultativni razgovor nastavnika sa svim zainteresovanim roditeljima na nedjeljnom nivou) i Savjeta roditelja. Da imaju dobru saradnju sa odjeljenjskim starješinom/odjeljenjskom starješinkom smatra većina anketiranih roditelja (u potpunosti saglasno 86%, uglavnom saglasno 10%). Savjet roditelja se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Da su informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja smatra većina anketiranih roditelja (u potpunosti saglasno 75%, uglavnom saglasno 17%). Škola podržava inicijative Savjeta roditelja.

Škola ostvaruje veoma uspješnu saradnju sa ustanova, institucijama i organizacijama Lokalne sredine i šire. Škola informiše roditelje, učenike i javnost o svim relevantnim događajima/rezultatima u školi/ istovremno promovise svoj rad, putem Školskog web sajta, Školske Facebook stranice, Školske Instagram stranice, Lokalnih i drugih medija, kao i drugih relevantnih načina.

#### 4. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

Prosvjetna nadzornica: mr Dragana Celić Bušković

| Standard                                       | Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                                                                                                    | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|                                                |            |                                                                                                                                  |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60979                                          | 60         | Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.                                                                | 8      |                    | X |   |    |
| 60980                                          | 40         | Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika. | 9      | X                  |   |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta obrazovnih postignuća |            |                                                                                                                                  | 8.40   | USPJEŠAN           |   |   |    |

**St.      Obrazloženje:**

60979 Škola vodi urednu i sistematičnu statističku evidenciju o eksternoj provjeri znanja, raspolaže podacima o postignućima učenika/ca za period od četiri godine, vrši kvalitativne analize ocjena na eksternoj provjeri znanja i školskih ocjena. Analize postignuća učenika/ca razmatraju se na sastancima stručnih organa i daju se preporuke za unapređenje postignuća.

Analizom postignuća učenika/ca na eksternoj provjeri znanja u posljednje tri školske godine (2022/23, 2023/24. i 2024/25) zaključuje se da rezultati iz matematike bilježe blagi trend rasta (2,27; 2,44 i 3,05), iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (4,02; 3,64 i 2,97) blagi trend pada, a iz engleskog jezika (3,60; 4,02 i 3,63) takođe trend pada 2024/25. u odnosu na 2023/24. godinu.

Iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost prosječne ocjene na eksternoj provjeri školske 2023/24. i 2024/25. godine iznosile su 3,64 i 2,97, dok su školske ocjene bile više i iznosile su 3,80; 4,02. Iz matematike prosječne ocjene na eksternoj provjeri bile su 2,44 i 3,05, dok su školske ocjene iznosile 3,11 i 3,15. Za engleski jezik prosječne ocjene na eksternoj provjeri znanja bile su 4,02 i 3,63, dok su školske ocjene bile 3,89 i 4,11. Kao izborne predmete geografiju i biologiju birao je po jedan/na učenik/ca. Uočava se trend neusklađenosti između pojedinih ocjena na eksternoj provjeri i školskih ocjena, što ukazuje na razliku između objektivnog nivoa znanja učenika/ca i vrednovanja znanja prema kriterijumima ocjenjivanja u Školi. Uočena odstupanja ukazuju na potrebu za unapređenjem nastavnog procesa, razmatranje kriterijuma ocjenjivanja i njihovu dosljednu primjenu.

U školskoj 2024/25. godini ocjene iz matematike i engleskog jezika su približne ocjenama nacionalnog prosjeka, dok su iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti malo niže u odnosu na nacionalni prosjek. Učenici/ce sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća u skladu sa individualnim razvojnim obrazovnim planom (IROP), o čemu se vodi uredna pedagoška evidencija i prati njihov napredak.

##### Preporuke:

- Nakon analize postignuća učenika/ca na eksternoj provjeri znanja pratiti predložene mjere za poboljšanje uspjeha učenika/ca i njihove efekte.
- Razmatrati kriterijume ocjenjivanja i pratiti njihovu dosljednu primjenu.

60980 Škola radi detaljne kvantitativne, kvalitativne i uporedne analize uspjeha učenika/ca po klasifikacionim periodima, razredima, odjeljenjima i predmetima. O radu se vodi uredna pedagoška dokumentacija. Izvještaji o postignućima razmatraju se na sjednicama stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća. Nakon sprovedenih analiza, predlažu se mjere za poboljšanje uspjeha, ali je potrebno dodatno pratiti njihovu realizaciju i efekte.

Prosječna ocjena uspjeha učenika/ca na kraju školske 2023/24. godine iznosila je 3,96, dok je na kraju školske 2024/25. godine iznosila 4,02. Na kraju prvog klasifikacionog perioda školske 2023/24. godine prosječna ocjena bila je 3,85, dok je u školskoj 2025/26. godini iznosila 3,74. Može se zaključiti da su prosječne ocjene na klasifikacionim periodima približno ujednačene uz blagi trend rasta na kraju školske godine. Prosječne ocjene veće od 4,0 na kraju školske 2024/25. godine ostvarene su iz predmeta: Likovna kultura (4,0), Muzička kultura (4,64), Informatika sa tehnikom (4,14), Medijska pismenost (4,71) i Zanimljiva geografija (4,57). Prosječne ocjene iz ostalih predmeta se kreću u rasponu od 3,0 do 4,0. Škola redovno analizira vaspitna postignuća učenika/ca i vodi urednu evidenciju. Dopunska i dodatna nastava je organizovana. Učenici/ce pokazuju malu zainteresovanost za ovaj vid nastave. Organizovan je veliki broj vannastavnih aktivnosti a zainteresovanost i učešće učenika/ca je na visokom nivou.

## 5. PODRŠKA UČENICIMA

Prosvjetna nadzornica: Vesna Babović

| Standard                                   | Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta                             | Bodovi | Procjena kvaliteta |   |   |    |
|--------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------------------|---|---|----|
|                                            |            |                                                           |        | VU                 | U | Z | NZ |
| 60982                                      | 60         | Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.        | 6      |                    | X |   |    |
| 60981                                      | 40         | U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju. | 6      |                    | X |   |    |
| Opšta procjena kvaliteta podrške učenicima |            |                                                           | 6.00   | USPJEŠAN           |   |   |    |

| St. | Obrazloženje: |
|-----|---------------|
|-----|---------------|

60982 Programi usmjereni na cjelovit razvoj učenika/ce realizuju se kroz aktivnosti stručnih organa Škole, a posebno kroz planove rada odjeljenjskih zajednica. Pored redovnog nastavnog procesa, ovi planovi obuhvataju teme iz programa Moje vrijednosti i vrline, Vještine za adolescenciju i Škola bez nasilja. Prema rezultatima ankete, 50% učenika/ca u potpunosti se slaže da na časovima odjeljenjske zajednice razgovaraju o temama koje su im važne, 30% uglavnom, 14% ne zna odgovor, a 6% se ne slaže. Takođe, 29% učenika/ca u potpunosti, a 42% uglavnom prepoznaje da u Školi kroz različite aktivnosti uče o toleranciji, solidarnosti, odgovornosti, konstruktivnom rješavanju sukoba, nediskriminaciji i empatiji.

S druge strane, 25% učenika/ca u potpunosti, a 34% uglavnom potvrđuje da Škola organizuje različite aktivnosti, poput posjeta drugim ustanovama, izleta i druženja sa drugim školama, dok se 28% ne slaže sa tom tvrdnjom, o čemu svjedoče i učenici/ce u neposrednom razgovoru i kroz komentare u anketi.

Na pitanje iz prednadzorne ankete: „Imam mogućnost da se uključim u rad sekcija u skladu sa mojim interesovanjima“, 23% učenika/ca se u potpunosti slaže, 33% uglavnom, dok 28% ne zna odgovor, a 16% se ne slaže.

Vannastavne aktivnosti planiraju se kroz rad različitih sekcija: sportsko-rekreativnih, dramsko-recitatorskih, istorijskih, horskih, geografskih, Micro:bit, novinarsko-literarnih, kao i sekcije Prevencija bolesti zavisnosti i rizičnih ponašanja. Sekcije se održavaju jednom sedmično, u skladu sa utvrđenim planom rada, a članovi/ce ostvaruju planirane program-ske zadatke. Prema iskazima učenika/ca, tokom školske godine sve planirane sekcije funkcionišu. Poseban značaj imaju i projekti Moj Kotor i Obrazovanje za održivi razvoj. Učenici/ce aktivno učestvuju na takmičenjima i javnim nastupima.

Škola je formirala Tim za podršku i praćenje rada darovitih učenika/ca. Tim prati potencijale učenika/ca, njihovo napredovanje i postignuća, te izrađuje izvještaje o svom radu. Podaci o radu Tima nijesu dostupni za tekuću nastavnu godinu, a prema riječima pedagoškinje i psihološkinje, darovitih učenika/ca ima uglavnom u domenu sporta. Nastavnici/ce podstiču učenike/ce na učešće u aktuelnim konkursima, na kojima ostvaruju zapažene rezultate.

Tim za karijerno praćenje učenika/ca realizuje Program rada tokom čitave godine. Odjeljenjske starješine/ce u okviru časova odjeljenjske zajednice realizuju različite sadržaje kroz teme usmjerene na učenike/ce.

U školi ima 16 učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama i formiran je Tim za podršku koji radi po utvrđenom planu. IROP-i su izrađeni na vrijeme za sve učenike/ce, a njihova postignuća kontinuirano se prate kroz rad Tima i na stručnim organima. Učenicima/cama se pruža kontinuirana podrška i omogućava uključivanje u život i rad Škole u skladu sa njihovim mogućnostima i afinitetima. Škola ima šest asistenata/kinja u nastavi. U redovnoj nastavi ima 28 učenika/ca romske i egipćanske populacije, od kojih troje radi po individualno-razvojnom obrazovnom planu. Za učenike/ce prvog ciklusa iz ove populacije, Škola organizuje po jedan dodatni čas opismenjavanja nedjeljno. Škola sarađuje sa Resursnim centrom i Zavodom za školstvo kao vid podrške u radu.

Briga o zdravlju učenika/ca ostvaruje se kroz redovne sistematske preglede, vakcinaciju, kao i kroz radionice koje se organizuju za učenike/ce.

### Preporuke:

- Sekcije i aktivnosti planirati na osnovu interesovanja učenika/ca.
- Sistematski informisati učenike/ce o svim aktivnostima, da bi se izbjegao visok procenat onih koji nijesu obavješteni/e.
- Razviti sistem rada sa darovitim učenicima/cama, proširiti fokus i na akademsku darovitost, uz jasnu evidenciju i plan rada.

60981 Odjeljenjske starješine/ke, u saradnji sa predmetnim nastavnicima/cama i roditeljima, kroz individualni savjetodavni rad pružaju podršku učenicima/cama u unapređivanju vaspitnih i obrazovnih postignuća.

Pedagoško-psihološka služba, kroz individualnu podršku i na osnovu individualnih planova podrške, radi sa učenicima/cama koji imaju teškoće u ponašanju (uglavnom u slučajevima težih povreda Kućnog reda), kao i sa učenicima/cama sa posebnim obrazovnim potrebama, u saradnji sa odjeljenjskim starješinama/cama.

Tokom prethodne školske godine realizovano je više radionica u okviru preventivno-edukativnih programa. Radionice uglavnom sprovode odjeljenjske starješine/ke, u saradnji sa pedagoško-psihološkom službom. Nije dostupan podatak o ukupnom broju realizovanih radionica do dana nadzora. Prema riječima psihološkinje, Škola je realizovala edu-

kativnu radionicu za roditelje u okviru roditeljskih sastanaka, kao obavezu nakon seminara kojem su nastavnici/ce prisustvovali. Sa tvrdnjom iz ankete: „Škola organizuje edukativne radionice za roditelje (u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnog zdravlja, nastavka školovanja i izbora zanimanja, nediskriminacije...)", u potpunosti se slaže 34% ispitanika/ca, uglavnom se slaže 21%, 29% ne zna odgovor, dok se 17% uglavnom ne slaže.

Za učenike/ce koji imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva planirana je dopunska nastava iz svih predmeta, koja se realizuje po utvrđenom rasporedu, ali redovno samo iz pojedinih predmeta – najčešće iz engleskog jezika, matematike i crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti. Dešava se da se časovi organizuju za više razreda istovremeno, kao i da se dodatna i dopunska nastava realizuju u istom terminu, o čemu svjedoče učenici/ce i roditelji kroz komentare u anketi i neposredni razgovor. Na dan nadzora nije dostupna dokumentacija o broju održanih časova dopunske nastave, niti u sveskama stručnih aktiva. Evidencija o realizaciji vodi se u MEIS-u i Knjizi dežurstva učenika/ca.

Prema anketi, sa tvrdnjom „Škola organizuje časove dopunske nastave", u potpunosti se slaže 46% učenika/ca i 65% roditelja, uglavnom se slaže 34% učenika/ca i 18% roditelja, dok 10% učenika/ca i 14% roditelja ne zna odgovor, a 3% učenika/ca se ne slaže. Dodatna nastava planira se iz svih predmeta, ali se redovno realizuje samo iz pojedinih. Prema riječima učenika/ca i nastavnika/ca, učenici/ce mogu u svakom trenutku zatražiti dodatnu podršku u učenju i ona im se pruža. Evidencija o realizaciji dodatne nastave vodi se u MEIS-u i kod dežurnih učenika/ca. Prema rezultatima ankete, na pitanje „Škola organizuje časove dodatne nastave", u potpunosti se slaže 39% učenika/ca i 59% roditelja, uglavnom se slaže 36% učenika/ca i 17% roditelja, dok 16% učenika/ca i 20% roditelja ne zna odgovor, a 9% učenika/ca i 5% roditelja se ne slaže.

Uvidom u strateška dokumenta Škole konstatuje se da prva smjena završava u 12:55, a druga u 15:40, što ukazuje na postojanje prostornih i vremenskih uslova za organizovanje dopunske i dodatne nastave u odvojenim terminima nakon redovne nastave.

#### Preporuke:

- Potrebno je obezbijediti jasno razdvajanje termina dodatne i dopunske nastave kroz precizno definisan raspored nakon redovne nastave, u skladu sa vremenskim kapacitetima Škole, te eliminisati praksu preklapanja termina i organizovanja časova za više razreda u istom terminu.
- Uvesti kontrolne mehanizme za praćenje realizacije dodatne i dopunske nastave na nivou Uprave.
- Dopunska i dodatna nastava moraju se realizovati iz svih predmeta prema potrebama učenika i prema Zakonu.
- Potrebno je kroz rad stručnih aktiva uspostaviti kontinuirano praćenje i analizu efekata dodatne i dopunske nastave uz preporuke za dalji rad.

#### Napomena:

Procentualne vrijednosti prikazane u ovom Izvještaju zaokružene su na najbliži cijeli broj. Zbog primijenjenog zaokruživanja, zbrovi procenata u određenim prikazima mogu odstupati od 100%, što ne predstavlja grešku u podacima.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

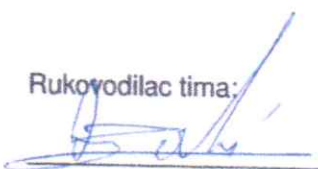
JU OŠ „Njegoš“ Kotor, je

USPJEŠAN (7.55)

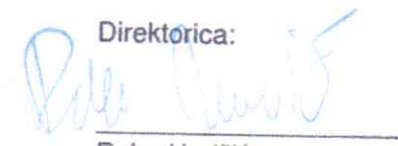
Pravna pouka:

Shodno stavu 4 člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

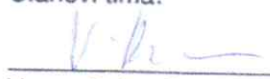
Rukovodilac tima:

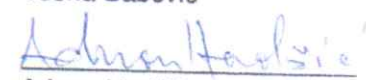
  
Dragan Berilažić

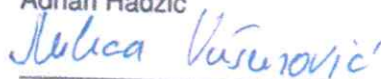
Direktorica:

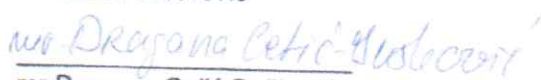
  
Raba Hodžić

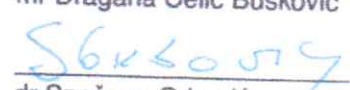
Članovi tima:

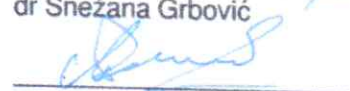
  
Vesna Babović

  
Adnan Hadžić

  
mr Milica Vušurović

  
mr Dragana Celić Bušković

  
dr Snežana Grbović

  
Nebojša Rakočević

Dostavljeno:

- JU OŠ „Njegoš“ Kotor
- Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
- Arhivi