

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17, 59/21, 146/21, 03/23) i člana 16 stav 1 tačka 4 Statuta JU Osnovna škola „Njegoš“ - Kotor (broj 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2 i 277/23-2), Školski odbor JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor, na XI sjednici održanoj dana 04. avgusta 2023. godine, donio je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNA ŠKOLA „NJEGOŠ“
KOTOR

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor broj 497/17-1 od 13.09.2017. g.; broj 709/17-1 od 21.12.2017.g.; broj 422/19-1 od 28.08.2019.g.; broj 416/21-1 od 16.07.2021.g.; broj 45/22-1 od 31.01.2022.g.; broj 389/22-1 od 21.07.2022.g.; 556/22-6 od 30.09.2022. godine i 39/23-4, u članu 13 poslije tačke 1 dodaje se nova tačka koja glasi:

„1a) Pedagog/škinja

Poslove pedagoga može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil)obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.“

Član 2

Poslije člana 21 dodaje se novi član koji glasi:

„Pedagog/škinja

Član 21a

Rad pedagoga obuhvata poslove koji se odnose na: planiranje i programiranje, praćenje, unapređivanje, osavremenjivanje i racionalizaciju vaspitno-obrazovnog rada u Školi, rad sa učenicima, saradnja sa nastavnicima i roditeljima, pedagoško-instruktivni i istraživački rad:

- učestvovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole; planova i programa za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada; vaspitnog rada sa učenicima; godišnjeg programa rada, operativnih mjesečnih planova rada i mjesečnih planova instruktivnog rada pedagoga;

- rada stručnih organa; profesionalni razvoj nastavnika,
- podrška učenicima na ispunjavanju obrazovnih i razvojnih zadataka,
- vannastavnih aktivnosti učenika;
- rada sa nadarenim učenicima; profesionalne orijentacije; saradnje Škole i porodice;
- saradnja sa nastavnicima u izradi planova rada;
- predlaganje organizacionih rješenja obrazovno-vaspitnog rada;
- posjeta časovima obrazovno-vaspitnog rada i snimanje didaktičko-metodičke zasnovanosti rada na časovima;

- pružanje instruktivne pomoći nastavnicima kod: izrade raznih programskih sadržaja, individualizacije nastavog procesa; učestvuje u izradi IROP-a: upoznaje odjeljsko vijeće sa

učenikom i vrstom smetnje; pruža metodske i didaktičke preporuke; pomaže u izradi radnih i nastavnih listova, testova za internu/eksternu provjeru znanja;

- rad sa nastavnicima u pripremanju i planiranju neposrednog obrazovno-vaspitnog rada (planiranje i pripremanje časa, izbor oblika, metoda, sredstava i organizacije rada i sl.);
- upoznavanje nastavnika sa savremenim didaktičkim inovacijama i njihovom praktičnom primjenom;
- kontinuirano praćenje efikasnosti novih organizacionih oblika rada; postignutih rezultata učenika, primjene novih obrazovnih programa, i sl.;
- identifikovanje nadarenih učenika, onih koji imaju problema u učenju i razvoju i organizovanje - ostvarivanje zadataka profesionalne orijentacije;
- odgovarajućeg vaspitno-obrazovnog rada;
- učešće u izradi godišnjeg izvještaja o radu Škole i izrada periodičnih analiza i informacija o uspjehu učenika u nastavi i vannastavnim aktivnostima;
- individualni i grupni rad sa učenicima;
- prepoznavanje nadarenih, i učenika kojima je potreba dodatna podrška (teškoće u razvoju, socijalna, kulturološka deprivacije i sl.) i stvaranje optimalnih uslova za njihov razvoj i uspješno napredovanje;
- organizovanje savjetodavnog rada i nespredne podrške učenicima za koje se procijeni da im je potrebna podrška za poboljšanje uspjeha;
- strukturiranje i formiranje odjeljenja prvog razreda;
- ispitivanje interesovanja učenika i njihovo adekvatno uključivanje u rad sekcija;
- saradnja sa učenicima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih aktivnosti;
- savjetodavna i instruktivna podrška, edukacija roditelja za unapređenje postignuća učenika;
- izrada izvještaja, informacija i analiza od interesa postignuća učenika i u vezi sa radom Škole;
- Vođenje program, dnevnika rada, evidencije o učenicima, pomaže u vođenju evidencije o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama (MEIS) i dr.
- radi na uvođenju savremenih oblika i metoda rada; stručno obrazovanje i usavršavanje;
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Škole;
- saradnja sa pedagoškim i psihološkim institucijama; -i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitnog rada Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.“

Član 3

U članu 30 tačka 2 alineja 5 „Školski ICT koordinator/ka..... 0,5 ““ mijenja se i glasi:

„ICT koordinator/ka..... 0,75 ““

Tačka 3 mijenja se i glasi:

„3) Nastavnici/ce

a) Predmetna nastava

| Redni broj | Nastavni predmet | Norma časova | Ukupni nedjeljni fond časova | Broj izvršilaca | Napomena |
|------------|---|--------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. | Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | 16 | 72 | 4,50 | 16 časova neraspoređeno |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|----|-----|------|---|
| 2. | Matematika | 16 | 72 | 4,50 | 32 časa neraspoređeno |
| 3. | Engleski jezik | 18 | 102 | 5,67 | 15 časa neraspoređeno |
| 4. | Italijanski jezik | 18 | 36 | 2,00 | / |
| 5. | Likovna kultura | 18 | 18 | 1,00 | / |
| 6. | Muzička kultura | 18 | 22 | 1,22 | 22 časa neraspoređena do povratka sa funkcije |
| 7. | Istorija | 18 | 27 | 1,50 | 7 časa neraspoređeno |
| 8. | Geografija | 18 | 24 | 1,33 | 6 časa neraspoređeno |
| 9. | Biologija | 18 | 27 | 1,50 | 9 časa neraspoređeno |
| 10. | Hemija | 18 | 18 | 1,00 | 18 časa neraspoređeno |
| 11. | Fizika | 18 | 23 | 1,28 | 23 časa neraspoređena |
| 12. | Informatika sa tehnikom | 18 | 23 | 1,28 | 5 časa neraspoređeno |
| 13. | Fizičko vaspitanje | 18 | 40 | 2,22 | / |

b) Izborna nastava

| Redni broj | Nastavni predmet | Norma časova | Ukupni nedjeljni fond časova | Broj izvršilaca | Napomena |
|------------|---|--------------|------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Uvod u programiranje | 18 | 1 | 0,06 | / |
| 2. | Medijska pismenost | 18 | 2 | 0,11 | / |
| 3. | Zdravi stilovi života | 18 | 4 | 0,22 | 2 časa neraspoređena |
| 4. | Preduzetništvo | 18 | 3 | 0,17 | / |
| 5. | Zanimljiva geografija | 18 | 3 | 0,17 | 3 časa neraspoređena |
| 6. | Izrada grafike i obrada slike i fotografije | 18 | 1 | 0,06 | / |

c) Razredna nastava

| Redni broj | Razred | Broj odjeljenja | Broj izvršilaca | Napomena |
|------------|---------|-----------------|-----------------|----------|
| 1. | Prvi | 5 | 5 | |
| 2. | Drugi | 4 | 4 | |
| 3. | Treći | 5 | 5 | |
| 4. | Četvrti | 4 | 4 | |
| 5. | Peti | 4 | 4 | |

d) Odjeljenje za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama (kombinovano odjeljenje)

| Redni broj | Razred | Broj odjeljenja | Broj izvršilaca | Napomena |
|------------|------------------------------|---|-----------------|--|
| 1. | I, II, V, VI, VII, VIII i IX | 1 Kombinovano odjeljenje od 10 učenika | 1 | Defektološkonja, obavlja poslove stručnog saradnika i organizatora nastave |

Tačka 4 mijenja se i glasi;

“4. Vaspitač/ica

| Redni broj | Broj odjeljenja | Norma časova | Ukupni nedjeljni fond časova | Broj izvršilaca | Napomena |
|------------|---|--------------|------------------------------|-----------------|--|
| 1. | 5 (2 odjeljenja u matičnoj školi i 3 u područnoj ustanovi) | 26 | 65 | 2,50 | Jedna vaspitačica u matičnoj školi i jedna vaspitačica u područnoj ustanovi u Škaljarima 3 odjeljenja I razreda. |

Tačka 5 mijenja se i glasi:

“5. Stručni saradnici

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac
- Psiholog/škinja1 “
- Defektolog/škinja..... 1 “
- Bibliotekar/ka 1 “ “

Tačka 6. „6. Asistent/kinja u nastavi..... 2 izvršioca “ mijenja se i glasi:

„6. Asistent/kinja u nastavi..... 3 izvršioca “

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj: 609/23-2

U Kotoru, 04. avgusta 2023. god.

