

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni .list CG” , broj 44 /12, 030/17), člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju(”Službeni list RCG”, br. 64/02 , 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17, 59/21, 146/21, 03/23) i člana 16 stav 1 tačka 4 Statuta JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor (broj 677, 493/17-3, 650/19-2, 332/21-2), Školski odbor JU Osnovna škola “Njegoš” Kotor na X sjednici održanoj dana 24. aprila 2023. godine, donio je

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU OSNOVNA ŠKOLA „NJEGOŠ” KOTOR

I OSNOVNI PODACI O JU Osnovna škola „Njegoš” Kotor

Sjedište i adresa JU Osnovna škola „Njegoš” Kotor, Benovo bb, tel/fax (direktor): (032) 304 – 284, tel. (sekretar): (032) 325 - 105 , e-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU Osnovna škola „Njegoš” Kotor

1. Javne evidencije

- Djelovodnik
- Evidencija o zaposlenima
- Upisnice (matične knjige)
- Odjeljenjska knjiga
- Ljetopis škole
- Evidencija o popravnim i razrednim ispitima
- Knjiga zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća
- Evidencija o brojnom stanju učenika u školi, podjela po odjeljenjima i razredima i podjela nastavnih predmeta sa normom časova na nastavnike
- Evidencija o izrečenim vaspitnim mjerama učenicima
- Evidencija o izdatim diplomama „LUČA”
- Evidencija o stručnim ispitima nastavnika izdatim uvjerenjima.

2. Normativna akta

- Statut Ustanove
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju
- Pravilnik onagrađivanju zaposlenih I učenika za postignute rezultate u radu I na takmičenjima

- Lista kategorija registurske građe sa rokovima čuvanja
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Etički kodeks sa kodeksom ponašanja u Školi
- Uputstvo o načinu čuvanja, upotrebi i uništavanju pečata i štambilja škole

3. Analize, informacije, izvještaji

- Godišnji plan rada Ustanove
- Planovi rada stručnih aktiva
- Zapisnici sa sjednica Školskog odbora
- Zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja
- Zapisnici sa sjednica stručnih aktiva
- Zapisnici inspekcijskih organa
- Dokumentacija o pripravnicima (stručno osposobljavanje)
- Dokumentacija o polaganju stručnog ispita nastavnika
- Dokumentacija u vezi raspisanih konkursa i oglasa
- Razvojni plan Ustanove
- Plan integriteta
- Izvještaji o sprovođenju plana integriteta

4. Poslovnici o radu

- Poslovnik o radu Školskog odbora
- Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća
- Poslovnik o radu Savjeta roditelja
- Poslovnik o radu Komisije za praćenje probnog rada nastavnika

5. Finansije

- Kvartalni i završni finansijski izvještaji
- Evidencija o osnovnim sredstvima i opremi škole
- Dokumentacija o javnim nabavkama škole u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- Ugovori o zakupu
- Evidencija o godišnjim obračunima zarada zaposlenih

7. Podaci o zaposlenima

- Personalna dosijea zaposlenih u školi
- Podaci o stručnom usavršavanju i obrazovanju zaposlenih

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom na koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se može podnijeti:

- Neposredno u sekretarijatu škole
- Putem pošte na adresu JU Osnovna škola „Njegoš” Kotor, Benovo b.b.
- Na fax broj (032) / 304 - 284
- Putem E-maila: skola@os-njegos-ko.edu.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorji škole
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama škole
- Prepisivanjem ili fotokopiranjem informacije od strane škole i dostavljanjem kopije podnosiocu zahtjeva, neposredno putem pošte ili elektronskim putem

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava odmah , a najkasnije u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

Protiv rješenja i zaključka donijetog po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od petnaest dana od dana dostavljanja.

Žalba se podnosi preko škole koja je donijela prvostepeno rješenje i koja je dužna da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe sprovede sve radnje po žalbi ukoliko utvrdi da je žalba blagovremena i istu prosljedi Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove prepisivanja, fotokopiranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji uplatom odgovarajućeg iznosa na žiro-račun škole broj **535-12106-39** (Prva banka Crne Gore) što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Škola mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Invalidna lica oslobođena su plaćanja troškova pristupa.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Odgovorno lice za pristup informacijama:

- Direktorica škole, Tamara Radonjić

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će biti objavljen na internet stranici škole.

Broj: 277/23-4

U Kotoru, 24. aprila 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora



Dragana Jokić